



DECLARACIÓN AMBIENTAL COMPLETA

La guía para
aclarar tus ideas



ENERO-DICIEMBRE 2025

datisa
DIFERENCIA CON VALOR AÑADIDO

ÍNDICE DECLARACIÓN AMBIENTAL

1. Presentación.

- 1.1 La declaración ambiental en la organización.
- 1.2 Descripción de la empresa.
- 1.3 Actividades, productos y servicios de la Organización.
- 1.4 Diagrama de procesos
- 1.5 Organigrama funcional
- 1.6 Determinación del contexto de la organización
- 1.7 Identificación de las partes interesadas
- 1.8 Participación del personal
- 1.9 Comportamiento ambiental, indicadores básicos.

2 Presentación del Sistema de Gestión Ambiental.

- 2.1 Política ambiental de la Organización.
- 2.2 Descripción del Sistema de Gestión Ambiental.

3 Descripción de los aspectos ambientales significativos de la Organización.

- 3.1 Ciclo vida Producto
- 3.2 Determinación de riesgos de aspectos
- 3.3 Aspectos ambientales directos.
- 3.4 Aspectos ambientales indirectos.
- 3.5 Situaciones de emergencia

4 Descripción de los objetivos y metas del Programa de Gestión Ambiental.

- 4.1 Grado de consecución de objetivos
- 4.2 Propuesta de nuevos objetivos

5 Descripción del comportamiento ambiental de la Organización. Resumen de datos cuantitativos.

- 5.1 Consumo de materias primas.
- 5.2 Consumo de energía.
- 5.3 Consumo de combustible
- 5.4 Emisiones CO₂
- 5.5 Consumo de agua
- 5.6 Generación de residuos.
- 5.7 Vertidos de aguas residuales.
- 5.8 Suelos.
- 5.9 Ruidos.

6 Resumen del grado de cumplimiento de la legislación ambiental.

7 Cumplimiento de la Legislación

8 Nombre y número del verificador ambiental acreditado.

9 Plazo fijado para la presentación de la siguiente declaración ambiental.

1. Presentación.

1.1. La Declaración ambiental en la Organización.

El Objetivo de la declaración ambiental es facilitar al público y a otras partes interesadas información ambiental respecto al impacto y el comportamiento ambiental de Datisa y la mejora permanente de su comportamiento en materia de medio ambiente en el marco de la organización. Datisa da a conocer la declaración ambiental a través de su publicación en la página web corporativa www.datisa.es.

La **declaración ambiental** es validada por el verificador ambiental (AENOR) y presentada a la Consejería de Medio Ambiente de la Comunidad de Madrid. La declaración incluye todos los contenidos que dicta el **Reglamento (CE) nº 2018/2026** por el que se permite que las organizaciones se adhieran con carácter voluntario a un sistema comunitario de gestión y auditoría ambiental (EMAS III). Este documento hace las veces de memoria ambiental.

El **alcance de la Declaración Ambiental** se extiende a las actividades de Datisa:

- Diseño, desarrollo y comercialización de aplicaciones informáticas para la gestión de empresas.
- Prestación de servicios de instalación, formación, asistencia técnica y help-desk de apoyo.

Exclusivamente, el alcance se extiende a **las instalaciones de Datisa en Madrid** (Sede Central), ubicadas en la C/ Joaquín Turina 2, municipio de Pozuelo de Alarcón.

1.2. Descripción de la empresa

Datisa es una **empresa española**, dedicada al desarrollo y comercialización de soluciones informáticas de gestión empresarial desde **1979**.

El concepto de negocio de Datisa ha estado claro desde su fundación: dar soluciones ERP adaptadas a las necesidades de la Pyme buscando incrementar su rentabilidad y competitividad.

Datos generales de la empresa:

Razón Social: Desarrollo de Aplicaciones Técnicas Informáticas S.A.U. (Datisa)

Identificación Fiscal: A-49006851

CNAE: 62.10 Actividades de programación informática

62.20 Actividades de consultoría informática

Emplazamiento de las instalaciones de la organización.

La **Sede de Datisa está en Madrid**, ubicada en la calle Joaquín Turina 2, en el municipio de Pozuelo de Alarcón.

El término municipal de Pozuelo de Alarcón, que abarca una superficie de 43,2 km², está situado en la zona oeste del área metropolitana de Madrid. Se encuentra a 13 kilómetros por carretera del centro de Madrid.

El clima de Pozuelo es de tipo mediterráneo, con máximas pluviométricas en otoño y primavera. La temperatura media anual es 13.6 ° C.

La red hídrica del municipio está representada por un conjunto de arroyos que entregan sus aguas al río Manzanares o al río Guadarrama.

El terreno donde se sitúan nuestras instalaciones pertenece a un edificio de oficinas, considerado suelo urbano y no está propuesto como lugar de interés comunitario desde el punto de vista medioambiental.



1.3. Actividades, productos y servicios de la Organización.

1.3.1. Productos

Los **productos de Datisa han ido evolucionando** conforme cambiaba el mercado, el entorno legal y las necesidades propias de las organizaciones.

Desde sus inicios Datisa se ha planteado el reto de crear **herramientas de gestión empresarial para las Pymes**, buscando crear herramientas ágiles y sencillas que solucionen sus necesidades de gestión comercial y financieras. Nuestras soluciones están siempre adaptadas a las últimas tecnologías y cambios legislativos.

Mejorar la tecnología en comunicaciones, garantizar la seguridad de los datos y hacer que las soluciones sean más intuitivas y amigables son los principales focos de atención en los que trabaja actualmente el Área de Creatividad, Innovación y Desarrollo de Datisa.

Todas nuestras soluciones pueden estar en la Nube ya sea bajo licencia (in house) o en SaaS (pago por uso).

1.3.2. Servicios.

Para asegurar el correcto funcionamiento de la aplicación en el sistema informático del cliente, Datisa ofrece un **servicio de Instalación** que incluye la puesta en marcha del programa y del sistema de protección, así como la configuración completa del programa, en cualquier punto de España.

Además ponemos a su disposición un equipo de **consultores homologados**, capaz de analizar las necesidades de gestión de su empresa y ofrecer soluciones de valor añadido en plazos extraordinariamente rápidos.

Datisa pone a disposición de sus clientes un servicio de **soporte integral de mantenimiento y asistencia técnica de software** que incluye:

- **HelpDesk:** Cuando al usuario, una vez instalada la aplicación, le surgen dudas sobre la operativa diaria, estas deben ser atendidas inmediatamente dados los procesos críticos de la gestión empresarial. Para ello Datisa pone a su disposición un servicio de atención on line capaz de resolver todas las preguntas y cuestiones operativas, consiguiendo un notable ahorro de tiempo y sobre todo evitando usos inadecuados o poco óptimos de las aplicaciones.
- **Actualización de programas:** Cada año nos enfrentamos a cambios tecnológicos y administrativos que las empresas tienen que asimilar. En Datisa trabajamos para facilitar la adaptación de nuestros clientes a las nuevas tecnologías. Por eso incluimos en nuestro soporte la actualización automática de nuestras nuevas versiones.
- **Cursos:** La formación es fundamental para conseguir un rápido retorno a la inversión y poder así sacar el máximo partido a los programas de Datisa. Nuestros usuarios con contrato de

mantenimiento disponen acceso a nuestro Campus de formación a precios especiales en otras acciones formativas.

Desde Datisa, apostamos por la **formación como un elemento esencial para conseguir un rápido retorno de la inversión por parte de nuestros clientes**. Somos conscientes de que la satisfacción es directamente proporcional a los conocimientos del usuario.

El máximo rendimiento del programa se consigue con usuarios que conozcan a fondo las posibilidades de las aplicaciones. Tras la asistencia a nuestros cursos impartidos por profesionales especializados y con la máxima cualificación, Datisa consigue que los usuarios de sus programas estén formados para sacar el máximo partido a las aplicaciones.

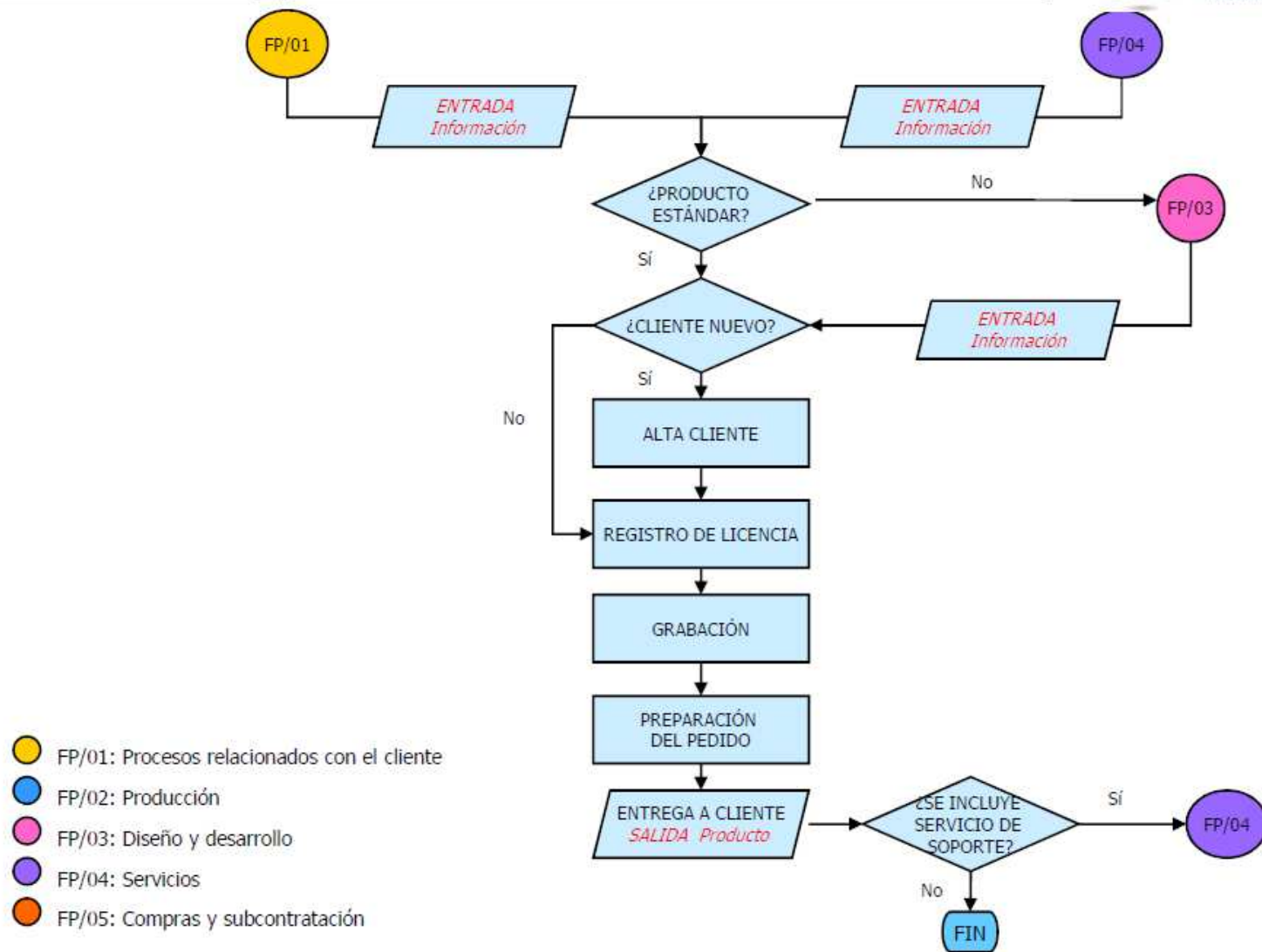
Existen varias modalidades de formación, que pueden realizarse on-line a través de nuestro Campus o de manera personalizada:

- **Cursos de mantenimiento**, son cursos básicos para conocer las aplicaciones en un primer nivel.
- **Formación Avanzada** para profundizar sobre determinados temas o funcionalidades.
- **Cursos personalizados** adaptándose a las necesidades que requieren nuestros clientes de forma individualizada.

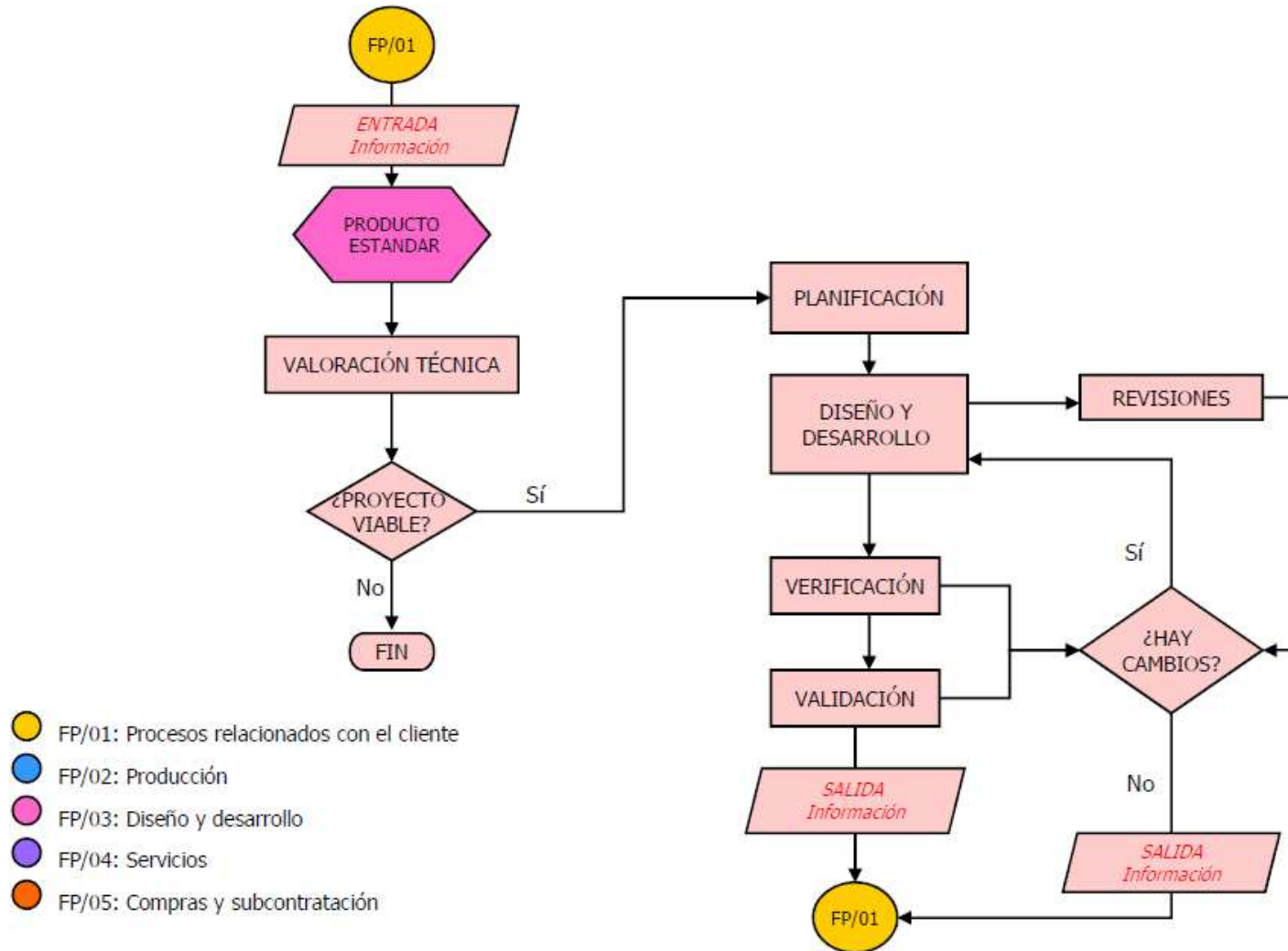
Desde principios del año 2008 se empezaron a ofertar dos formatos de forma presencial y on-line de todas las modalidades de nuestros cursos. A partir 2020 la formación avanzada y los cursos de mantenimiento pasan a ser exclusivamente en formato on-line.

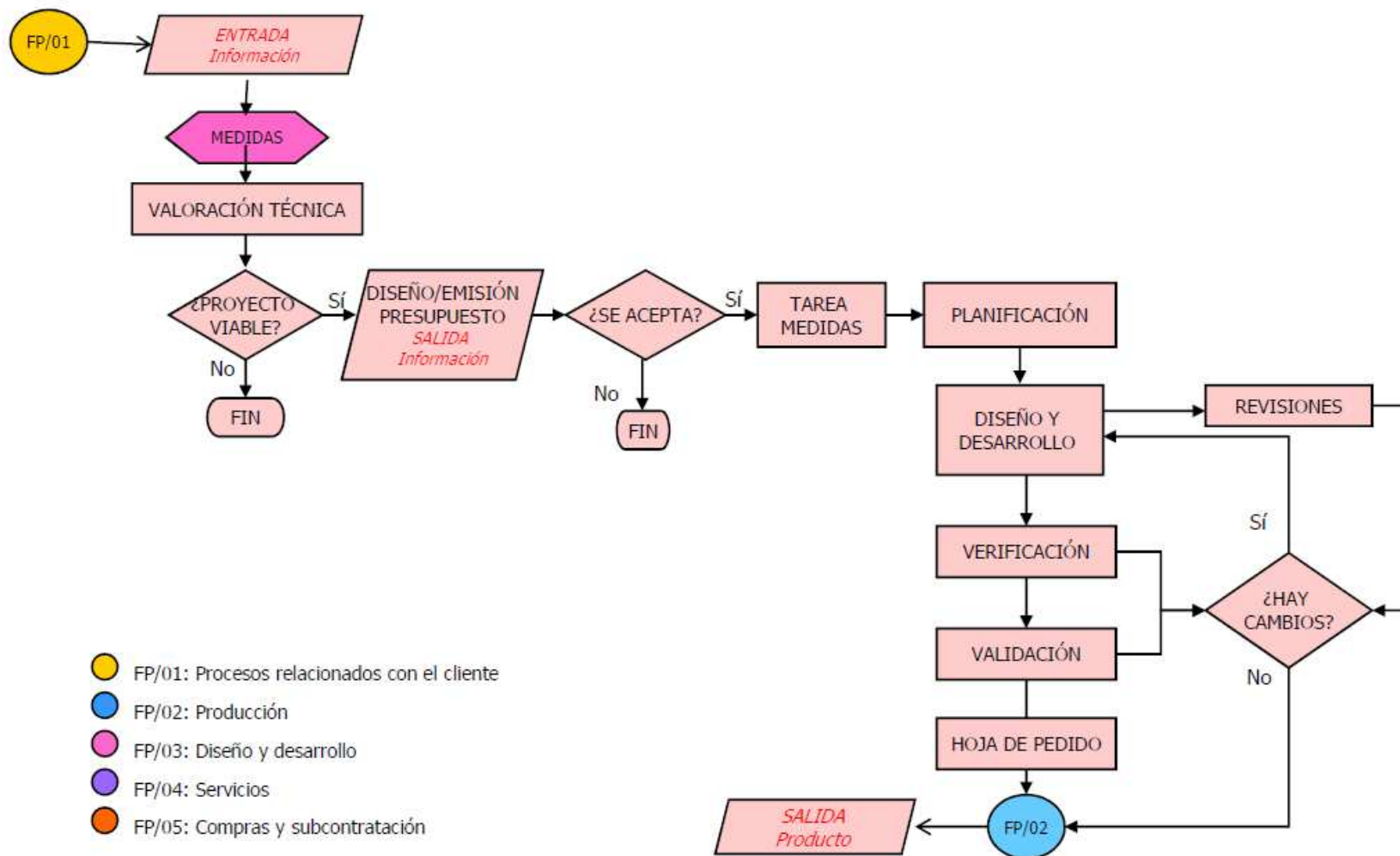
1.4 Diagrama de procesos

Los diagramas de los procesos más significativos de Datisa son los de producción y diseño tanto del producto estándar como de medidas.

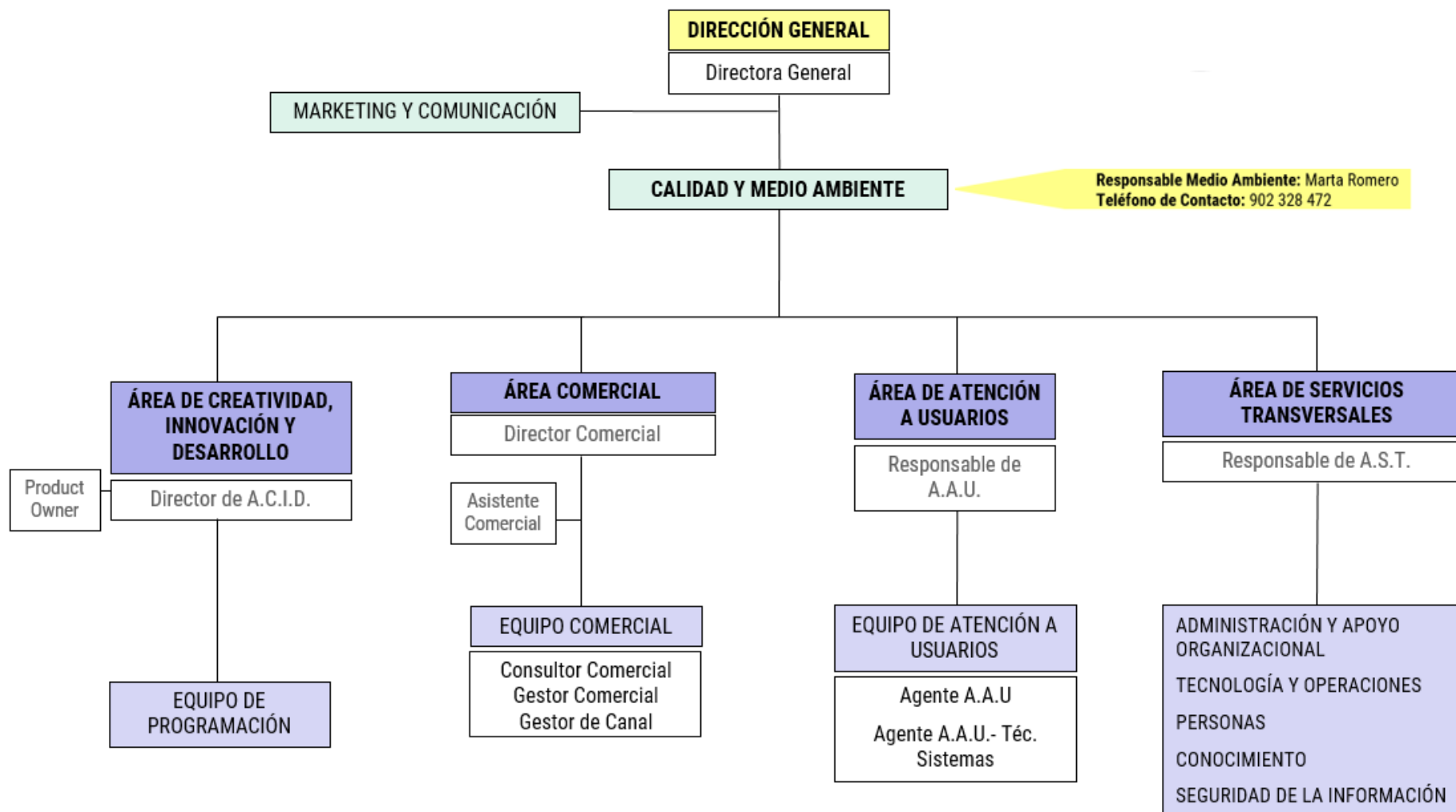


FLUJOGRAMA DE PROCESOS OPERATIVOS DISEÑO Y DESARROLLO: PRODUCTO ESTANDAR





1.5 Organigrama funcional de Datisa.



1.6 Contexto de la Organización

Datisa ha determinado los aspectos internos y externos que definen el contexto de la compañía y que afectan a su capacidad para alcanzar los resultados que persigue su sistema de gestión ambiental

Este análisis lo realiza a partir del siguiente DAFO 2025:

CUESTIONES INTERNAS	Debilidades	Fortalezas
	Poca posibilidad de mejora de la eficiencia energética sin hacer grandes inversiones Poca formación del personal en temas de impacto ambiental Potenciar las iniciativas de participación de empleados, detección de No conformidades, etc. Dificultad en poner nuevos objetivos en un sistema ya muy optimizado Generación de residuos electrónicos debido a la obsolescencia	EMAS implantado desde hace años, sistema desarrollado y evolucionado Implicación de dirección y del personal en la Gestión del Medio Ambiente Actividad con poco impacto ambiental Desde el año 2009 trabajando en disminuir el impacto de nuestro producto Digitalización de procesos y subida a cloud de servidores propios
CUESTIONES EXTERNAS	Amenazas	Oportunidades
	Cambio climático puede producir un mayor consumo energético Cambios legislativos en materia medio ambiental sobre todo por parte de la UE	Mayor sensibilidad Medio Ambiental en el mercado Transformación Digital en la digitalización de procesos con un menor impacto ambiental El teletrabajo disminuye de forma directa el consumo de electricidad en la organización y en emisiones de CO₂ en desplazamientos ya que la mayoría de las reuniones son en remoto.

Con objeto de planificar el Sistema Integrado de Gestión de Datisa se tiene en cuenta el contexto y las necesidades y expectativas de las partes interesadas para determinar los riesgos y oportunidades con el objetivo de:

- Asegurar los resultados previstos a través del Sistema de Gestión Integrado
- Aumentar las posibilidades de mejorar los efectos deseados
- Prevenir y corregir los posibles efectos adversos
- Conseguir la mejora continúa

Los riesgos y oportunidades que han resultado significativos están reflejados en el Programa de Gestión 2025 con fecha 10/02/2025, con respecto a los Objetivos Medio Ambientales se decide trabajar en los siguientes Aspectos (Ver Objetivos 2025):

- Reducción del consumo de energía eléctrica
- Mantenimiento del residuo habitual de papel

1.7 Identificación de las partes interesadas

Se definen las partes interesadas pertinentes:

Partes Interesadas	Necesidades y expectativas
Empleados	Adecuación de los puestos de trabajo a la actividad desarrollada (seguridad y salud). Responsabilidades ambientales y energéticas de cada empleado. Información ambiental que le afecta
Proveedores	Proporcionar el servicio adecuado sin incidentes ambientales Requisitos medioambientales
Clientes	Servicio y productos respetuosos con el medio ambiente Gestión de quejas y reclamaciones ambientales
Distribuidores	Servicios y productos respetuosos con el medio ambiente
Accionistas	Cumplimiento de la normativa ambiental. Transparencia
Dirección de la empresa	Misión, Consecución de los objetivos ambientales y energéticos y del negocio.
Comunidad de Propietarios	Respetar las normativas internas del edificio. No interferir en la actividad de otros ocupantes del edificio. Instar a la propiedad de la oficina para que la comunidad cumpla la normativa ambiental
Administraciones Públicas	Cumplimiento de la normativa ambiental y legislación en general Transparencia
Entorno social	Reducción del impacto medioambiental de productos y servicios Transparencia

1.8 Participación del personal

Se publica la declaración ambiental completa en la Intranet, para que todos tengan acceso a la información sobre la evaluación ambiental y el comportamiento de la organización.

Para conseguir la implicación y concienciación de todo el personal en materia medioambiental, anualmente se elabora y comparte con toda la organización una presentación con los datos de los diferentes indicadores de consumos y residuos reflejados en la declaración ambiental, incluyendo además el análisis de la evolución de los diferentes datos aportados.

De cara al establecimiento de las acciones que nos permitan trabajar los diferentes objetivos ambientales, abrimos una consulta a todos los miembros de la organización a través de un documento compartido, en él cada trabajador puede proponer acciones para disminuir nuestro impacto ambiental en los aspectos identificados como significativos. Esas acciones son valoradas por la Dirección y la Responsable de Medio Ambiente, y si pueden abordarse, son integradas en el Programa de Gestión.

Asegurarnos de que el conocimiento en cuanto a gestión medioambiental llega a la organización, es para nosotros una prioridad a la que intentamos responder enviando un cuestionario en el que se plantean una serie de preguntas sencillas acerca del material compartido.

Además para fomentar la comunicación ascendente, se abre un libro de sugerencias y se informa que las mismas se podrán mandar a través del e-mail calidad@datisa.es.

1.9 Comportamiento ambiental, indicadores básicos

Los Indicadores básicos recogidos en la tabla adjunta resumen el comportamiento ambiental de la empresa a partir de los valores de seguimiento y medición de los procesos.

Indicadores Básicos EMAS III						
	A/B	R 2023	A/B	R 2024	A/B	R 2025
Eficiencia energética (electricidad y carburante MWh/personas) (1)	23,54/20(*)	1,18	27,65/22(*)	1,26	30,09/23	1,43
Eficiencia consumo materiales: papel (t/personas)	0,0024/28	0,00009	0,0024/28	0,00009	0,0024/27	0,00009
Eficiencia consumo materiales: tóner (copias/personas) (2)	---	---	---	---	---	---
Agua (3)	---	---	---	---	---	---
Residuos no peligrosos papel y cartón (t/personas)	1,26/28	0,045	0,0225/28	0,001	0,87/27	0,032
Residuos no peligrosos tóner (t/personas)	---	---	---	---	---	---
Residuos no peligrosos Equipos eléctricos. (t/personas)	0,22/28	0,01	---	---	0,18/27	0,01
Residuos peligrosos: baterías de plomo(t/personas)	---	---	---	---	---	---
Biodiversidad (m ² / personas)	437,16/28	15,61	437,16/28	15,61	437,16/27	16,19
Emisiones CO ₂ (t CO ₂ / personas)	0,15/28	0,0054	0,07/28	0,0025	0,12/27	0,0044
Emisiones otros gases (CH ₄ , N ₂ O,HFC, SF ₆ , SO ₂ , NO _x , PM) (t CO ₂ /per) (4)	---	---	---	---	---	---

(*) Se modifica el dato, la cifra se relativiza a un número de personas inferior a las personas en plantilla, ya que se tienen en cuenta los días de teletrabajo.

- (1) Eficiencia energética: La comercializadora de electricidad, informa de que el 100% de los Kwh consumidos han sido producidos por fuentes de energía recogidas por la Certificación de Garantía de Origen, estableciendo que el 42,57% de la electricidad consumida por sus clientes proviene de fuentes renovables.
- (2) Para la valorar el consumo estimado de tóner, se tiene en cuenta el número de copias realizadas. El cambio de criterio en la medición se produce porque la impresión es cada vez más residual; no siendo posible hacer un cálculo de la cantidad de tóner utilizada en la realización de las copias, mantenemos en 0 el valor de la tabla de indicadores.
- (3) El agua no se utiliza dentro de los procesos productivos de nuestra organización. El local donde se encuentra la oficina no dispone de contador individual, incluyéndose el gasto de agua en el alquiler y gastos de mantenimiento del edificio sin discriminar su consumo.
- (4) No se producen emisiones dentro de los procesos productivos de la organización.

Cifra B: Número de empleados

2. Presentación del Sistema de Gestión Ambiental.

POLÍTICA DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE

La calidad y la protección del Medio Ambiente es un compromiso para Datisa y una responsabilidad individual para cada miembro de la compañía por lo que la Dirección de Datisa ha implantado y mantiene un Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y del Medio Ambiente basado en los requisitos de la norma UNE-EN-ISO 9001 (2015): "Sistemas de Gestión de la Calidad" y en el Reglamento CE 2017/1505, por el que se permite que las organizaciones se adhieran con carácter voluntario a un sistema comunitario de gestión y auditoría medioambientales (EMAS).

El Sistema Integrado de Gestión de Calidad y Medio Ambiente da alcance a las actividades de:

- **Diseño, Desarrollo y comercialización de aplicaciones informáticas para la gestión de Empresas.**
- **Prestación de servicios de instalación, formación, asistencia técnica y helpdesk de apoyo.**

Para ello, la Dirección de Datisa se compromete a cumplir los siguientes objetivos generales:

- ✓ La Dirección promueve el **mantenimiento y mejora continua de un Sistema de Gestión de la Calidad y de su comportamiento ambiental** asegurando la disponibilidad de todos los recursos que considere necesarios para el fortalecimiento de estas bases y la consecución de nuestros objetivos.
- ✓ La Dirección adopta el **compromiso del cumplimiento de los requisitos legales, normativos y otros requisitos que sean de aplicación a Datisa.**
- ✓ La Dirección trabaja para que los **productos y servicios prestados sean conformes a las expectativas de nuestros clientes, buscando incrementar la rentabilidad y la competitividad de la pequeña y mediana empresa.**
- ✓ La Dirección adquiere el compromiso de **proteger el medio ambiente y nuestro entorno**, mediante actuaciones y medidas orientadas a la prevención de la contaminación que pudiera originarse por nuestras actividades, **especialmente en relación a producción de residuos**, fomentando la reutilización y reciclaje, **y en el consumo de energía**, realizando un uso eficiente.
- ✓ Desde la Dirección **se concientia al personal para colaborar en el mantenimiento y mejora del sistema mediante la continua formación en sus respectivas áreas.**

El sistema de gestión de la calidad tiene como finalidad la satisfacción de los clientes de Datisa, internos y externos, gracias al cumplimiento de todos los requisitos, tanto los especificados por el cliente como los legales o reglamentarios.

Asimismo, la gestión medioambiental realizada tiene la misión de evitar o reducir el impacto ambiental asociado a sus actividades, productos y servicios de Datisa, con la finalidad de contribuir en la mejora, respeto y protección de nuestro medio ambiente.

Esta política se da a conocer a todo el personal de la empresa y está disponible al público y las partes interesadas que lo soliciten.

Revisada y aprobada:

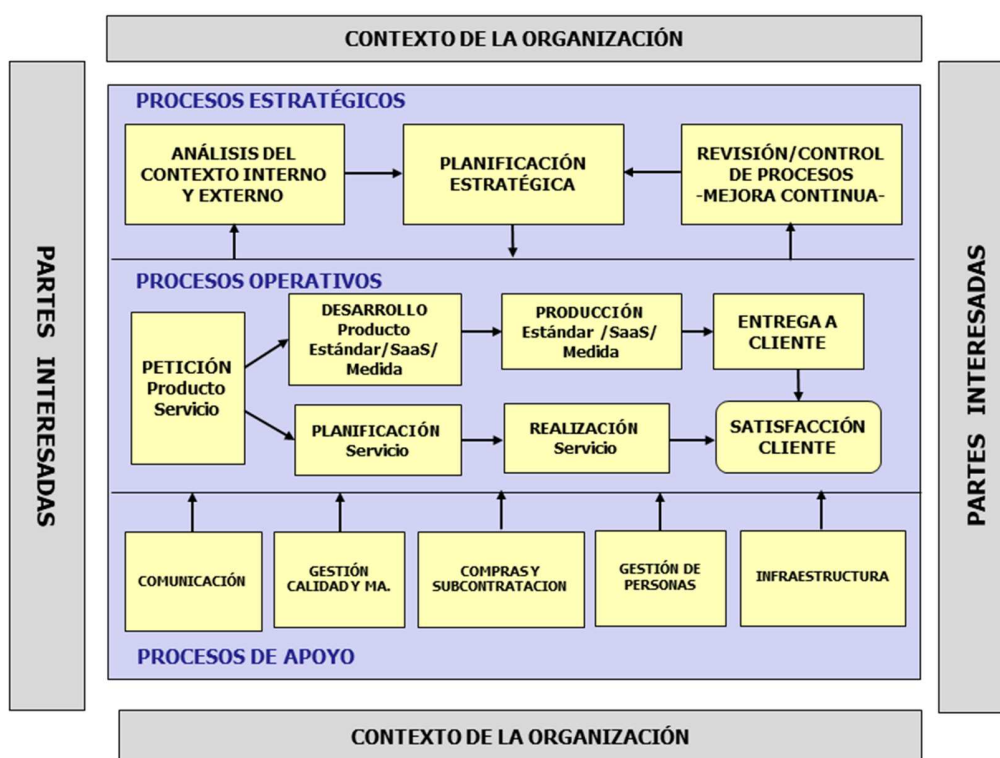
Versión 7
15/01/2017



2.2. Descripción del Sistema de Gestión Ambiental.

El Sistema de Gestión Ambiental de Datisa se encuentra integrado en su totalidad con el Sistema de Gestión de la Calidad, de manera que manual, procedimientos e instrucciones de trabajo son difundidos entre todo el personal de la organización como documentos básicos en los que se define el sistema organizativo y funcional de Datisa.

La difusión de la información, y sensibilización ambiental se realiza mediante la celebración de jornadas formativas en la empresa.



El Sistema de Gestión Ambiental consta a nivel documental de:

2.2.1 Manual de calidad y medio ambiente.

En el Manual se integran los requisitos del Reglamento EMAS con los requisitos de la norma UNE-EN ISO 9001:2015 aplicados a todas las actividades, productos y servicios de Datisa.

Es el documento de referencia del sistema, en el que se contiene la estructura y organización de Datisa, dentro del Sistema integrado de Gestión de la Calidad y Medio Ambiente.

Además, establece las reuniones periódicas realizadas entre el Responsable de Medio Ambiente con la Dirección para informar acerca de la gestión en materia de medio ambiente durante el último periodo. Entre la información revisada se encuentra: cumplimiento de objetivos, resultados de auditorías, actualización y cumplimiento de la legislación ambiental, comportamiento ambiental de la organización, no conformidades surgidas en el último periodo y acciones correctivas o preventivas emprendidas, comunicaciones y sensibilización y formación del personal. Como conclusión se definen nuevos objetivos para el siguiente periodo.

2.2.2 Procedimientos.

a) Procedimientos de calidad y medio ambiente.

Se han fusionado los documentos básicos del sistema de gestión de calidad y medio ambiente en los siguientes procedimientos:

- Procedimiento de control de la documentación. Establece el control realizado por el Responsable de Medio Ambiente para asegurar que los documentos del sistema se mantienen actualizados y distribuidos en los puntos de uso. En este mismo procedimiento se determina la metodología seguida por Datisa para identificar la legislación ambiental aplicable a las actividades, productos y servicios a los que da alcance el sistema de gestión.
- Procedimiento de control de registros. Determina el control establecido sobre los registros que se generan como prueba del funcionamiento del sistema, tanto en papel como informáticos.
- Procedimiento de gestión de recursos. Determina los recursos técnicos y humanos necesarios para asegurar la conformidad del producto y del servicio prestado a cliente y la protección del medio ambiente. Se incluye la identificación de necesidades de formación, sensibilización y competencia en medio ambiente.
- Procedimiento de auditoría interna. Establece la metodología seguida en Datisa para la programación y realización de las auditorías internas así como la determinación de la cualificación de los auditores ambientales.
- Procedimiento de control de no conformidades. Define la sistemática seguida para la detección, comunicación, tratamiento y registro de las situaciones de no conformidad en cuanto con respecto al cumplimiento de la legislación vigente, procedimientos de trabajo, objetivos y/o política de calidad y medio ambiente de Datisa.
- Procedimiento de acciones correctoras. Determina la sistemática por la que el Responsable de Medio Ambiente, conjuntamente con la Dirección, realiza un análisis de las causas de las no conformidades ocurridas con el objeto de definir medidas que lleven a la no repetición de tales situaciones.

b) Procedimientos de medio ambiente:

- Procedimiento de aspectos ambientales. Define la identificación y evaluación periódica de los aspectos derivados de las actividades, productos y servicios que puedan producir un impacto sobre el medio ambiente, tanto en condiciones de funcionamiento normal o situaciones anómalas o de emergencia. Además son considerados aspectos ambientales indirectos y los producidos por organizaciones subcontratadas o que trabajan en nombre de Datisa. El procedimiento tiene como objeto determinar los aspectos ambientales significativos para su control o reducción por Datisa.

c) Cuadros de gestión ambiental:

Establecen el control operacional de Datisa para asegurar el control o reducción de los aspectos ambientales significativos. Asimismo, se consideran aspectos ambientales indirectos.

d) Procedimientos de emergencias:

Se establece la sistemática a seguir en las situaciones de emergencia ambiental que en él se identifican.

3. Descripción de los aspectos ambientales significativos de la Organización.

Datisa, tiene implementado un sistema de gestión ambiental que determina los aspectos ambientales (elemento de las actividades, productos o servicios de una organización que interactúa o puede interactuar con el medio ambiente) y sus impactos ambientales (cambio en el medio ambiente, ya sea adverso o beneficioso, como resultado total o parcial de los aspectos ambientales) teniendo en cuenta la perspectiva de ciclo de vida, y en condiciones normales y de emergencia. Los aspectos ambientales que puede controlar se denominan directos y aquellos sobre los que puede influir se denominan indirectos.

La identificación de los aspectos ambientales de Datisa, está recogida en la base de datos del sistema de gestión integrado de la calidad y el medio ambiente.

La identificación de aspectos ambientales y sus procesos están recogidos en la Tabla 2 los directos y en la Tabla 3 los indirectos.

El procedimiento de evaluación de aspectos ambientales (disponible para las partes interesadas que lo soliciten) se describe en el PGM 07 de Identificación y Valoración de Aspectos Ambientales.

Para la valoración del impacto ambiental de cada uno de los aspectos ambientales identificados en Datisa, se han definido dos métodos de evaluación, en función de las características de cada uno de los aspectos y conforme a los criterios ambientales establecidos (Ver Tabla 2 de aspectos directos y Tabla 3 de aspectos indirectos).

Siempre se ha tenido en cuenta la legislación ambiental aplicable (Ver Tabla 2 de aspectos directos y Tabla 3 de aspectos indirectos). Esta premisa se tiene en cuenta tanto para los aspectos directos como indirectos.

MÉTODO A: ASPECTOS DIRECTOS E INDIRECTOS

Este método de valoración se aplica a aquellos aspectos ambientales que ocurren de manera habitual en el funcionamiento normal de Datisa, incluidas operaciones de mantenimiento.

Para su valoración, se tiene en cuenta la Frecuencia, la variación en la Cantidad producida de dicho aspecto y su impacto en el Medio Ambiente.

■ Frecuencia C1:

La categorización de frecuencia:

- Baja (2): el aspecto ocurre de manera ocasional con periodicidad mayor a una semana.
- Media (5): se produce con una periodicidad diaria o, al menos semanal, de manera discontinua.
- Alta (10): el aspecto se produce de manera continua durante toda la jornada de trabajo.

■ Cantidad C2:

Cuando se realiza la evaluación de un aspecto ambiental por primera vez, se considera “Cantidad Media” como punto de partida.

Si un aspecto ambiental no se genera (no se produce ninguna cantidad) se considera que no tiene significancia, independientemente de que se mantenga el control sobre dicho aspecto.

Si un aspecto medioambiental supera el 100% con respecto al año anterior se considerara significativo.

Si un aspecto ambiental está por encima de los límites permitidos por la Legislación vigente, se considerará significativo.

	Baja (2)	Media (10)	Alta (20)
Resto de residuos	inferior 2% año anterior	Se mantiene $\pm 2\%$ año anterior	superior 2% año anterior
Residuos orgánicos y envases asimilable urbano	- 0,2Kg diarios	Entre 0,2 a 0,4Kg diarios	+ de 0,4Kg diarios
Vertidos	Inferior 2% año anterior	Se mantiene $\pm 2\%$ año anterior	Superior 2% año anterior
Emisiones	Inferior 2% año anterior	Se mantiene $\pm 2\%$ año anterior	Superior 2% año anterior
Ruido y Vibraciones	Inferior a 55 dBA	Entre 55 y 60 dBA	Entre 60 y 65 dBA
Consumos	-2% año anterior	Se mantiene $\pm 2\%$ año anterior	+2% año anterior

■ **Peligrosidad C3:**

Considera si el aspecto ambiental puede suponer un peligro para la salud y/o el medio ambiente.

	Valor Bajo (2)	Valor Medio (10)	Valor Alto (20)
Residuos	Segregadas de RSU's	Asimilables a Urbanos (RSU's)	Tóxicos o peligrosos
Vertidos	Vertido de aguas pluviales o sanitarias	Vertidos que contaminan levemente los parámetros físicos y químicos (vertidos de aguas sanitarias con cocinas. Vertidos industriales de contaminación baja)	Vertidos que contaminan los parámetros químicos y físicos de forma importante (Vertidos industriales)
Emisiones	Otras emisiones de baja carga contaminante	Emisiones con aspecto visual, pero baja carga contaminante	Emisiones con efecto invernadero
Ruido y Vibraciones	Entornos con niveles bajos de ruido (oficinas, despachos profesionales...) y que no requieren en ningún caso la implementación de medidas de individuales o colectivas para la minimización o eliminación del ruido.	Entornos con niveles medios de ruido con momentos pico en los que el ruido alcanza una mayor intensidad (bares y restaurantes, atención sanitaria, construcción y reformas,...), en ocasiones requieren medidas colectivas e individuales que atenúen el ruido.	Entornos con niveles altos y constantes de ruido, con picos de mayor intensidad (industria, minería,...), que requieren de la implementación de medidas colectivas e individuales que atenúen el ruido.
Consumos	Consumos de Recursos naturales fácilmente renovables o producidos por fuentes renovables	Consumos de Recursos naturales escasos o de generación contaminante	Consumos de Recursos naturales agotables

El valor de la significancia será conforme a la fórmula siguiente:

$$\text{Significancia} = C1+C2+C3$$

Se considerará que una aspecto es significativo cuando el valor sea igual o mayor de 25.

El resultado de la evaluación queda registrado en el Inventario de Aspectos Ambientales de la base de datos de Calidad.

MÉTODO B: SITUACIONES DE EMERGENCIA

Este método de valoración se aplica a aquellos aspectos ambientales que no suceden de manera habitual, pero tienen una probabilidad de aparición determinada. Se producen en situaciones de funcionamiento anómalo de la actividad de Datisa o en situaciones de emergencia.

Para su valoración, se tiene en cuenta su Probabilidad y el Nivel de Protección con respecto a que ocurra dicho aspecto.

■ Probabilidad:

- Baja: Es posible que pueda ocurrir en un plazo mayor a 3 años.
- Media: Ha ocurrido en el plazo de 3 años.
- Alta: Ha ocurrido en el plazo de un año.

■ Nivel de protección:

- Baja: se ha establecido un control que asegura que aunque tenga lugar la situación de emergencia no se va a producir ningún daño sobre el medio ambiente.
- Media: se ha establecido un control que no asegura al 100% que se produzca afectación al medio ambiente en el caso de que la situación de emergencia tenga lugar.
- Alta: no se ha establecido ningún control sobre el aspecto.

El resultado de la valoración se muestra en la matriz siguiente:

		NIVEL DE PROTECCIÓN		
		BAJA	MEDIA	ALTA
PROBABILIDAD	BAJA	NS	NS	S
	MEDIA	NS	S	S
	ALTA	S	S	S

NS: No Significativo

S: Significativo

El resultado de la evaluación queda registrado en el Inventario de aspectos ambientales.

Aspectos ambientales afectados por legislación.

Todo aspecto ambiental que se encuentre regulado mediante legislación directamente aplicable se somete a control operacional.

En el Inventario de aspectos ambientales queda registrado si aplica legislación o no para cada uno de los aspectos ambientales identificados.

Aspectos ambientales controlados por Datisa.

Para los aspectos ambientales no significativos (conforme a los métodos de Valoración A o B) y para aquellos a los que no aplique legislación, se establece un control operacional en los casos en que la ausencia de la definición de dicho control pueda llevar a desviaciones de la política o de los objetivos y metas ambientales.

A continuación, se describen el Ciclo de Vida del Producto de Datisa, así como todos los aspectos identificados, profundizando en los considerados como significativos.

3.1. Ciclo Vida

El ciclo de vida del producto de Datisa se puede esquematizar 5 grandes bloques que engloban las distintas fases de dicho ciclo: Materia Prima, Producción de Programas, Mantenimiento, Vida Útil y Fin de la Vida Útil.

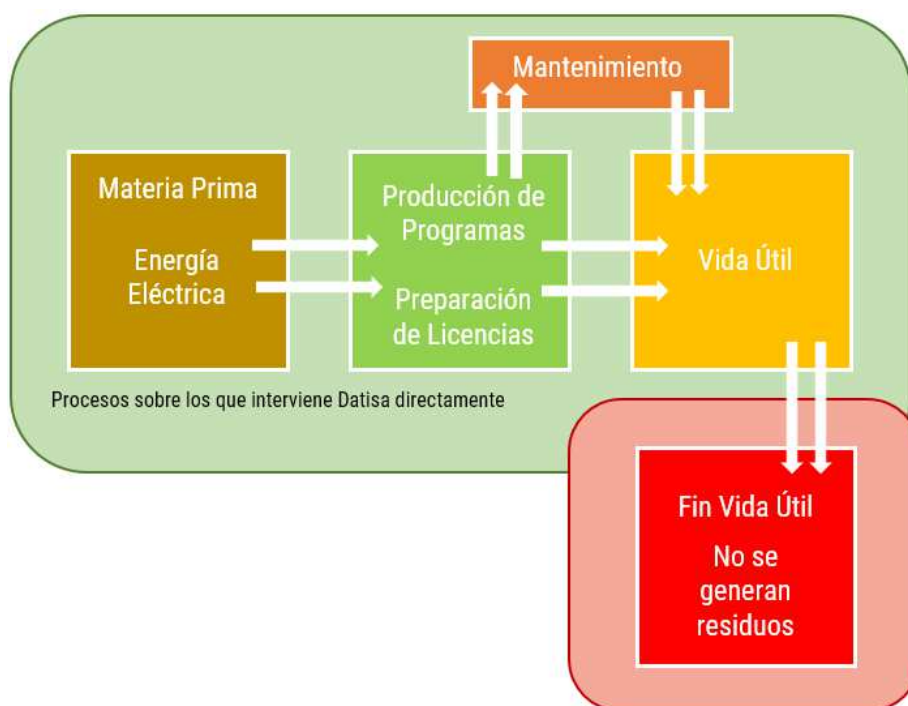


Gráfico: Esquema del ciclo de vida de los productos de Datisa. Elaboración propia.

Dentro de estos bloques, hay procesos sobre los que Datisa tiene control directo y puede, mediante medidas correctoras, minimizar los impactos producidos sobre el medio ambiente. Mientras que otros estarán fuera del alcance de Datisa.

- a) **Utilización de energía eléctrica:** la producción y mantenimiento de los programas de Datisa como consecuencia de la digitalización de todos los procesos de creación y soporte, requiere únicamente energía eléctrica.
En la elección de los proveedores de energía eléctrica tenemos en cuenta criterios medio ambientales, y se trabaja de forma activa en la reducción de consumos poniendo en marcha medidas de optimización y ahorro energético.
- b) **Producción de programas y preparación de licencias:** En la programación de nuestras aplicaciones y en la preparación de licencias para su salida a clientes, únicamente se produce consumo de energía, puesto que se realiza a través de aplicaciones informáticas.

La preparación de licencias empieza con un pedido realizado por el área comercial en el que se especifican todas las aplicaciones que el cliente ha adquirido. El área de producción a través de una aplicación prepara una licencia con todos los datos del cliente, los programas adquiridos y

la protección de la aplicación; esta licencia se sube a la nube y se genera un código de descarga que se envía al cliente para que pueda proceder a la instalación en sus equipos.

- c) **Vida útil:** Durante la vida útil del programa no se producen residuos, si bien el cliente final tiene un consumo energético derivado del uso del producto. Este consumo puede considerarse residual ya que, por lo general, se ejecutan sobre ordenadores que están encendidos para responder a otras utilidades.
- d) **Mantenimiento:** para que la vida útil del programa sea tan continuada es necesario un servicio de mantenimiento, durante dicho servicio, se sigue trabajando para mejorar el programa; se realiza una versión anual y releases intermedias para la implementación de cambios legislativos o mejoras. Estos cambios se hacen llegar a los clientes electrónicamente a través de FTP.
- e) **Fin de vida útil:** podemos considerar que llega el fin de la vida útil cuando el cliente final deja de utilizar el programa, no hay asociada la generación de ningún tipo de residuo al tratarse de aplicaciones informáticas sin soportes físicos.

3.2. Identificación de Riesgos de los Aspectos Ambientales de la Organización

Datisa ha identificado los riesgos de sus aspectos ambientales y su control operacional tal y como se puede ver en los siguientes cuadros:

ASPECTO MEDIOAMBIENTAL DIRECTO	PROCESO/ ACTIVIDAD	RIESGOS	CONTROL OPERACIONAL	
			CONTROL	RESPONSABLE
RESIDUOS PELIGROSOS: - Pilas y baterías - Fluorescentes - Equipos eléctricos/ electrónicos fuera de uso - Baterías del SAI.	Todas las áreas	Superar el tiempo máximo de almacenaje Rotura con potencial emisión de vertido	Los Residuos peligrosos son segregados para su gestión final. "Pilas y Baterías": se depositan en el contenedor de pilas. Una vez completo el contenedor se comunica al Resp. Medio Ambiente para su gestión final. Política de empresa, se integrará en lo posible utilizar pilas recargables. "Fluorescentes": Los fluorescentes fundidos se protegen en el embalaje de los fluorescentes nuevos para EVITAR SU ROTURA. Aviso al Resp. Medio Ambiente para su gestión final. "Equipos eléctricos/electrónicos": se consideran equipos informáticos, pastillas o cualquier aparato eléctrico que se decide eliminar como residuo. Cuando se produzca este tipo de residuo, avisar al Resp. Medio Ambiente para su gestión final. Política de empresa reutilización de equipos a través del personal interno para uso privado Baterías del SAI: cuando se proceda a su reemplazo por empresa subcontratada, se debe controlar su gestión por parte de un gestor de residuos peligrosos.	Todo el personal
		No utilizar los contenedores habilitados para tirar los residuos vertidos al medio ambiente	Proporcionar los contenedores adecuados y mantener su identificación. Tramitar entrega a gestor de residuos peligrosos.	Responsable de Medio Ambiente

CONSUMOS: - Papel - Energía - Combustible de vehículos	Todas las áreas	No cumplir con las buenas prácticas medioambientales aumentando el consumo	Buenas Prácticas Medioambientales: - Realizar un consumo conforme a necesidades de uso. - Apagar los equipos cuando no se utilicen. - Reutilizar el papel para borradores. - Fomentar el uso del soporte informático frente al soporte papel. - Utilizar papel de procedencia de gestión sostenible	Todo el personal
			Control del consumo de combustible: Se realizará un control y seguimiento de los consumos de combustible, infiriéndolo a partir del kilometraje facturado por los empleados.	Resp. de Administración
Gases de refrigerante del equipo de acondicionamiento del SAI	Resp. Sist. interno	Potenciales emisiones de gases a la atmósfera	Utilización de gas refrigerante no tóxico	Empresa de climatización subcontratada.

ASPECTO INDIRECTO	MEDIOAMBIENTAL	PROCESO/ ACTIVIDAD	RIESGOS	CONTROL OPERACIONAL	
				CONTROL	RESPONSABLE
ASPECTOS INDIRECTOS COMUNIDAD: - Contaminación por legionella. - Emisiones de gases de combustión. - Emisiones de gases refrigerantes - Consumo de electricidad - Consumo combustible caldera de gas		Mantenimiento del edificio	Emisiones contaminantes al medio ambiente	Emisiones de gases de combustión de las calderas. Se controla por medio de las inspecciones periódicas establecidas en el Plan de Mantenimiento de las instalaciones establecido por la empresa mantenedora.	Empresa mantenedora del edificio. Comunidad de propietarios del edificio. Propiedad de la oficina
				Emisiones de gases refrigerantes de los equipo de climatización. Se controla por medio de las inspecciones periódicas establecidas en el Plan de Mantenimiento de las instalaciones establecido por la empresa mantenedora.	
				Potenciar las buenas prácticas medioambientales en iluminación (apagar luces noche, apertura puesta garaje mañana) y climatización (acuerdo 22°C invierno 24°C en verano)	
				Consumo de gas de las calderas. Se controla por medio de las inspecciones periódicas establecidas en el Plan de Mantenimiento de las instalaciones establecido por la empresa mantenedora.	
ASPECTOS INDIRECTOS HOSTING - Consumo Electricidad - Emisiones de CO2		Hosting SaaS	Consumo poco eficiente Emisiones contaminantes al medio ambiente	Características de los servidores subcontratados	Empresa Hosting
RESIDUOS PELIGROSOS: - Residuos de mantenimiento de vehículos		Vehículos de la empresa	No realizar el mantenimiento de los vehículos en un establecimiento que asegure la gestión de los residuos	Las operaciones de mantenimiento de los vehículos para el cambio de aceite y filtros se realizan en establecimientos que aseguren la gestión final de los residuos peligrosos conforme a legislación.	Responsable de Medio Ambiente

3.3. Aspectos ambientales directos.

Son aquellos sobre los cuales la organización puede ejercer un control directo. Se han identificado los aspectos ambientales directos de los procesos y su resultado se muestra en la tabla adjunta:

Actividad/ Producto	Aspecto Ambiental	Método Evaluación	Significativo	Aplica legislación	Cumple legislación	Impacto Ambiental
Aparatos eléctricos	Residuos pilas y baterías	A		SI	SI	Contaminación suelo, agua o aire
Iluminación	Residuos Fluorescentes	A		SI	SI	Contaminación suelo, agua o aire
Aparatos electrónicos	Residuos no peligrosos equipos electrónicos (ordenadores, ...)	A	☒	SI	SI	Contaminación suelo, agua o aire
Aparatos electrónicos	Residuos no peligrosos equipo electrónico (hasp o llave electrónica)	A		SI	SI	Contaminación suelo, agua o aire
S.A.I (Sist. Almacenamiento Ininterrumpido)	Residuos batería plomo ácido	A		SI	SI	Contaminación suelo, agua o aire
Trabajo oficinas	Residuos papel y cartón	A	☒	SI	SI	Contaminación suelo, agua o aire
Trabajo oficinas	Residuos tóner	A		SI	SI	Contaminación suelo, agua o aire
comida empleados	Residuos R.S.U.	A		SI	SI	Contaminación suelo, agua o aire
(vasos café, té)	Residuos envases asimilable urbano	A		SI	SI	Contaminación suelo, agua o aire
Trabajo oficinas	Consumo papel	A		NO	N.A.	Agotamiento recursos naturales
Funcionamiento oficinas	Consumo energía eléctrica	A	☒	NO	N.A.	Agotamiento recursos naturales
Trabajo oficinas	Consumo tóner (copias)	A		NO	N.A.	Agotamiento recursos naturales
Transporte	Consumo carburante	A	☒	NO	N.A.	Agotamiento recursos naturales
Transporte	Emisión de gases de vehículos	A	☒	SI	SI	Contaminación atmosférica
Aire Acondicionado	Emisión potencial gases refrigerantes	B		SI	SI	Contaminación atmosférica

Potencial Incendio instalaciones	Residuos calcinados	B		SI	SI	Contaminación suelo, agua o aire
Potencial Incendio instalaciones	Consumo agua	B		SI	SI	Contaminación suelo, agua o aire
Potencial Incendio instalaciones	Emisión gases	B		SI	SI	Contaminación suelo, agua o aire
Funcionamiento oficinas	Ruido	A		SI	SI	Contaminación acústica
Funcionamiento oficinas	CO2 emitido por uso del Workspace (mail, chat, videoconferencias...)	A		SI	SI	Contaminación atmosférica

GENERACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS

- Pilas y baterías
- Fluorescentes
- Baterías del S.A.I. (Sistema de Alimentación Ininterrumpida).
- Residuos procedentes del mantenimiento de vehículos

Dentro de la categoría de residuos peligrosos, no se ha identificado como significativo ningún residuo peligroso.

GENERACIÓN DE RESIDUOS NO PELIGROSOS

- Papel y cartón
- Cartuchos de tinta y tóner
- Equipos eléctricos/ electrónicos fuera de uso.
- R.S.U.
- Residuos de envases

La evaluación de aspectos dentro de esta categoría ha sido la siguiente:

En 2025, se han identificado como significativos los residuos no peligrosos de:

- Papel y Cartón
- Equipos eléctricos y electrónicos

La generación de **Residuos de Papel y Cartón**, se observa un incremento puntual en el indicador de residuos no peligrosos del ejercicio 2025 (550 kg de papel y 320 kg confidencial). Este volumen se deriva de la campaña extraordinaria de cribado, destrucción de archivos históricos y digitalización llevada a cabo por DATISA en el último trimestre de 2025, motivada como fase preparatoria para la reconfiguración del espacio de la oficina que ejecutará la propiedad en enero de 2026. Al tratarse de residuos de gestión administrativa propia, quedan correctamente imputados al ejercicio 2025 y desvinculados de la actividad de la obra posterior.

Este hecho hace que se pase de una generación de residuos en 2024 de 22,5 kg a 870kg en 2025, relativizando ambas cifras al número de personas pasaríamos de 0,804 kg en 2024 a 32,22 kg en 2025.

Se propone un Objetivo, no de reducción con respecto a la recogida de 2025 al ser una recogida extraordinaria, si no para mantener el residuo “habitual” de papel, la cantidad establecida como habitual es de aproximadamente 30Kg, siendo el objetivo planteado:

- Mantener el residuo de papel habitual (aprox. 30 Kg) con una variación de +/- 2%

El **Residuo de equipos Eléctricos/Electrónicos**, en 2025 se produce un gran incremento de este tipo de residuo, en el último trimestre del año la propiedad nos informa de la realización de obras en la oficina de cara a los primeros meses de 2026. El objetivo de esta reforma es dividir el espacio actual de nuestra oficina en 3, disponiendo Datisa a partir de la reforma de poco más de un tercio del espacio anterior.

Este hecho supone realizar una revisión en profundidad de los equipos y materiales almacenados y a disposición de los empleados, eliminándose todos los materiales obsoletos y estropeados desde la última recogida en 2023, se realiza una retirada de 178 kg de material eléctrico y electrónico, lo que hace que este aspecto sea considerado como significativo.

No se establece ninguna acción para trabajar en su reducción puesto que la recogida responde a las circunstancias y a la renovación habitual de equipos.

En lo referente a los no significativos:

En 2025 no se generan **Residuos de Tóner**, por lo que no se han realizado entregas al gestor de reciclaje.

El impacto derivado de la generación de **residuos sólidos urbanos (RSU)** en nuestras instalaciones se considera no significativo debido a los bajos volúmenes registrados, su baja frecuencia y un nivel de criticidad medio. Esto responde directamente a la consolidación de nuestro modelo híbrido de trabajo, donde el 68% de la plantilla trabaja en un formato de tres días de teletrabajo y dos presenciales, mientras que el 32% restante realiza sus funciones de forma completamente remota. Como consecuencia, menos de un tercio del equipo coincide en la oficina diariamente. Además, se estima que solo el 30% del personal come en las instalaciones una media de dos veces por semana, lo que se traduce en un ratio de generación de residuos mínimo, estimado en aproximadamente 0,16 kg por persona a la semana.

El residuo de envases se considera no significativo, la valoración de 9 refleja una frecuencia media y una cantidad e impacto. La consolidación el modelo de trabajo híbrido, hace que cualquier día de la semana la presencia de trabajadores esté por debajo de un tercio, casi el 70% viene solo dos días a la oficina y el 30% ninguno.

Asimismo, tanto los residuos sólidos urbanos (R.S.U.) como los de envases se disponen de forma separada, quedando su retirada y gestión posterior a cargo directo de los servicios de recogida del ayuntamiento.

CONSUMO DE MATERIAS PRIMAS:

- Papel
- Tóner
- Energía eléctrica en oficinas.
- Consumo de carburante de la organización

En el apartado de materias primas, después de la valoración de cada uno de los aspectos ambientales, en función de su frecuencia, cantidad y peligrosidad, encontramos como aspecto significativo el Consumo de Energía Eléctrica y el Consumo de Carburante, que desarrollamos a continuación:

La **Energía Eléctrica** es la única materia prima necesaria para el desarrollo de nuestra actividad, en 2025 la energía sigue identificado como aspecto significativo, siendo alta su frecuencia, media su peligrosidad y alta su cantidad, hemos incrementado el consumo en un 11,94% con respecto a 2024. Podemos identificar una causa de este incremento, el número de equipos encendidos 24/7 se incrementa en 4 unidades con respecto al año anterior, este incremento se realiza para agilizar el trabajo en las áreas de AAU y ACID que habían notado un falta de rapidez y eficacia en la realización de pruebas automáticas así como en otros procesos vinculados a su actividad diaria.

Establecemos un objetivo para la reducción del consumo de energía eléctrica en un 5% con respecto a 2025, se plantea la subida a la nube de todos nuestros servidores y máquinas de ACID.

La comercializadora de electricidad con la que tenemos contratado el suministro, informa de que el 100% de los kwh consumidos han sido producidos por fuentes de energía recogidas por la Certificación de Garantía de Origen. Estableciendo que el origen del 42,57% de la electricidad consumida proviene de fuentes renovables.

El **consumo de Carburante de la Organización**, en 2025 ha aumentado un 127,08% con respecto al año anterior. Venimos de años en los que el consumo había bajado de manera constante y significativa, planteándose de cara a 2024 la agrupación de todo el consumo de la organización (anteriormente se medían por separado las áreas de Atención a Usuario y Comercial), en 2024 se registró una bajada por encima del 40%.

El repunte de 2025, parece responder al inicio de un cambio de tendencia en los eventos comerciales y de promoción de nuestra marca, desarrollándose de manera presencial en varias ocasiones, este cambio en el mercado y de la estrategia comercial y de marketing han marcado dicho incremento.

Durante 2026 observaremos si hay una consolidación en esta tendencia detectada en 2025, de momento no se establecen objetivos.

Analizamos también el resto de los aspectos:

El consumo de **Papel** en 2025, se ha incrementado con respecto al año anterior, siendo la variación de un 3,70%, consideramos la cantidad del consumo alta al producirse un incremento por encima del 2%, siendo baja la peligrosidad y la frecuencia por lo que no se puede considerar como aspecto significativo. La cantidad de papel ha sido similar al año anterior, estando el incremento motivado por la relativización de dicha cantidad al número de empleados que en 2025 baja de 28 a 27 personas.

El consumo de **Tóner** en 2025 estimado a través del número de copias realizadas por persona, sigue cayendo con respecto a 2024, disminuyendo un 26,66%, esta cifra nos sitúa en menos de 9 copias por persona. El trabajo cada vez más digitalizado tanto en los procesos internos como en la relación con los clientes, hace que la impresión sea cada vez más residual, seguiremos trabajando por eliminar este aspecto en los próximos años.

CALIDAD ATMOSFÉRICA: EMISIONES A LA ATMÓSFERA.

- Emisión gases de combustión de vehículos.
- Emisión potencial de gases refrigerantes.

Las **Emisiones de los Gases de Combustión de los Vehículos** utilizados para la actividad de la empresa se miden tomando como referencia las tablas de "Energía y emisiones de CO₂ por modos" publicadas por IDAE. Teniendo en cuenta que los vehículos utilizamos para el transporte no son vehículos de empresa, no tenemos el control sobre el tipo de vehículo, por lo que para obtener los gramos de CO₂ por kilómetro, haríamos una media entre los gramos emitidos al km por los coches térmicos (gasolina, gasóleo e híbridos no enchufables) y los emitidos por los coches eléctricos. En 2025 los gramos de CO₂ emitido por Km serían 82.

Las emisiones de CO₂ en la **Organización** se relativizan las cantidades en toneladas al número de licencias vendidas, en 2025 se emiten 0,1046 t de CO₂ frente a las 0,0742 t de CO₂ emitidas en el año anterior. Esto supone un incremento del 33,11% de las emisiones, se inicia un cambio de tendencia en los eventos comerciales y de promoción de nuestra marca, desarrollándose de manera presencial en distintas ocasiones, este cambio en el mercado y la estrategia comercial y de marketing han marcado este incremento.

Este aspecto se convierte en significativo, durante 2026 observaremos si hay una consolidación en esta tendencia detectada en 2025 o ha sido algo puntual, de momento no establecemos objetivos.

Se controlan las **Potenciales Fugas de Gases Refrigerantes** con la revisión periódica del sistema de refrigeración, así como con la realización de simulacros de emergencias ambientales. La aparición de este aspecto en una situación de posible emergencia no es considerada significativa por la baja frecuencia de aparición de esta situación.

3.2. Aspectos ambientales indirectos.

Son aquellos sobre los cuales la organización solo puede ejercer algún tipo de influencia. En el caso de Datisa, nos encontramos en régimen de alquiler en un edificio de oficinas, por lo que la capacidad de control en los aspectos relacionados con las instalaciones que ocupamos es muy limitada. Mantenemos los aspectos indirectos, por la posibilidad de influir en algún sentido en la propiedad.

En 2025, mantenemos el modelo de trabajo híbrido, alternando días de trabajo presencial y días de trabajo físico, aproximadamente el 67% de nuestra plantilla trabaja 3 días desde casa y 2 de forma presencial, y el 33% lo hacen en un modelo de teletrabajo el 100% de los días. En la tabla de aspectos indirecto se refleja el consumo eléctrico de nuestros trabajadores (como materia prima de nuestra actividad)

Los aspectos ambientales indirectos identificados (**Tabla 3**):

Actividad/ Producto	Aspecto Ambiental	Método Evaluación	Signifi- cativo	Aplica legislación	Cumple legislación	Impacto Ambiental
Calentamiento del edificio	Emisiones gases caldera	A		SI	SI	Contaminación suelo, agua o aire
Enfriamiento del edificio	Emisiones potenciales de gases refrigerantes	B		SI	SI	Contaminación suelo, agua o aire
Mantenimiento garaje	Residuos desratización garajes	A		SI	SI	Contaminación suelo, agua o aire
Mantenimiento jardín	Consumo fitosanitarios jardín	A		SI	SI	Contaminación suelo, agua o aire
Limpieza edificio	Residuos envases productos limpieza	A		SI	SI	Contaminación suelo, agua o aire
Baños	Vertidos aguas sanitarias	A		SI	SI	Contaminación suelo, agua o aire
Baños y jardín edificio	Consumo de agua	A		NO	N.A.	Agotamiento recursos naturales
Actividad edificio	Consumo electricidad	A	☒	NO	N.A.	Agotamiento recursos naturales
Hosting	Consumo electricidad	A	☒	NO	N.A.	Agotamiento recursos naturales
CO ₂ Hosting	CO ₂ emitido por uso de Hosting	A	☒	SI	SI	Contaminación atmosférica
Mantenimiento vehículos	Residuos aceites usados, batería, neumáticos,...	A	☒	SI	SI	Contaminación suelo, agua o aire
Teletrabajo	Consumo electricidad	A	☒	SI	SI	Agotamiento recursos naturales

Los aspectos ambientales indirectos, son aquellos que se derivan de las actividades de mantenimiento de los diversos equipos que son comunes a todo el edificio, estos son:

- Sistema de extinción antincendios.
- Equipo de Climatización y aire acondicionado.
- Equipo de difusión de aire y regulación.

Todos los aspectos, significativos o no, relacionados con las oficinas de Datisa, son gestionados a través de un contrato entre la empresa mantenedora y la Comunidad, en dicho contrato se encuentran definidas todas las actividades relacionadas con el mantenimiento preventivo, correctivo y técnico-legal.

En los aspectos indirectos identificados como significativos que dependen de la Comunidad, la capacidad de influencia de Datisa es muy limitada, ya que pasaría por intentar influir en la propiedad para que a su vez ésta influya en gestión final. De cualquier forma, la solución nunca dependería exclusivamente de la propiedad, si no de los acuerdos alcanzados por todos los propietarios.

No son significativos: Humectantes legionella, Emisiones gases caldera, los productos de limpieza, consumo de agua y Emisiones potenciales de gases refrigerantes. Los Fitosanitarios no son usados actualmente en el jardín por lo que tampoco son significativos.

Aspectos significativos son: el consumo de electricidad comunidad, consumo de electricidad hosting, y los derivados del mantenimiento de vehículos, el consumo de electricidad teletrabajo.

Respecto al consumo de electricidad de la comunidad del edificio, Datisa, influye en la propiedad para que promueva en la junta de propietarios acciones para disminuir su impacto ambiental. Actualmente se mantiene los siguientes acuerdos para reducir el consumo de electricidad: el apagado de luces fuera de horarios de oficina, apertura de la puerta del garaje de 8:30 a 10:30 horario de entrada de la mayoría de los vehículos, acuerdo sobre la temperatura del edificio a 26°C en verano y a 21°C en invierno, y la colocación de luces led, con un consumo mucho más inferior.

La empresa de limpieza se contrata con criterios ambientales, están certificados por la ISO14001 con lo que se minimiza el impacto.

Aspectos ambientales indirectos derivados del mantenimiento de vehículos son:

- Residuos de aceite, baterías y líquido de frenos
- Neumáticos usados

A la hora de realizar el mantenimiento preventivo de los vehículos de empresa y se controla que los talleres donde se realizan cumplan con la legislación de tratamiento de residuos y conozcan la política ambiental de Datisa.

Otro punto clave a nivel indirecto es el consumo de energía que generan los servicios en la nube de Datisa, concretamente a través del Hosting y el SaaS:

- El Hosting consiste en alojar las soluciones de Datisa en servidores externos, una opción disponible para los clientes que compran la licencia y prefieren este formato.
- El SaaS es la modalidad de pago por uso, donde Datisa se encarga siempre de poner el servidor.

También sumamos el gasto de luz derivado del teletrabajo. Este aspecto se considera importante porque su frecuencia es alta, el volumen es medio y el nivel de peligro también es medio. Para intentar disminuir este consumo energético, la empresa actúa de forma indirecta renovando los equipos de los empleados por otros más eficientes y comparte de consejos y buenas prácticas para el ahorro energético.

3.3 Situaciones de emergencia

Identificamos como posibles situaciones de emergencia:

- Incendio en oficinas
- Incendio en el edificio

- Incendio en el garaje
- Posible fuga de gas refrigerante

Ninguno de estos aspectos ha sido significativo. La empresa encargada de la protección de incendios realiza las inspecciones periódicas para comprobar el estado de las instalaciones y la accesibilidad a los extintores para ser utilizados en casos de emergencia. Las revisiones realizadas son las marcadas por la legislación vigente.

Todas las personas que se incorporaron a lo largo del año 2025 se les informa de cómo actuar en situaciones de emergencia que puedan producirse en nuestras instalaciones, así como de la gestión posterior de los residuos generados por estas situaciones.

4. Descripción de los objetivos y metas del Programa de Gestión Ambiental.

4.1 Grado de consecución de objetivos 2025

OBJETIVO 1.

Reducción del consumo de energía eléctrica un 5% con respecto a 2024

Se decide trabajar en este objetivo porque es un aspecto significativo en 2024, año en el que se incrementa el consumo de energía en un 8,81% con respecto al año anterior

Se proponen las siguientes metas y acciones:

Meta 1 anual. Reducir el consumo de energía

Acción 1. Implementar un sistema de apagado en remoto de los equipos que están encendidos de forma ininterrumpida en la oficina.

A lo largo del primer semestre se valoran diferentes alternativas y sus posibilidades técnicas para ponerlas en marcha

En el segundo semestre la propiedad nos informa de la decisión de reformar el espacio de la oficina en la que trabajamos, dividiéndolo en 3, la obra está prevista para Enero 2026. Se aplazan las decisiones con respecto a la gestión de los equipos y servidores. El reducirse el espacio de forma significativa, la opción que cobra peso es el paso a la nube de nuestras máquinas y servidores físicos.

OBJETIVO 2.

Mantener el residuo de papel en 30 Kg con una variación de +/- 2%

Aunque no es un aspecto significativo, queremos poner foco en la generación de este residuo y su disminución para que nos permita llegar al 100% de digitalización de procesos.

Meta 1 anual. Mantener el residuo de papel con una variación de +/-2%

Acción 1. Revisión de procesos internos y externos: qué imprimimos y qué recibimos ¿Podemos eliminarlo?

En el primer semestre no se realiza medición del residuo generado, organizaremos la recogida de cara a finales de año.

En el segundo semestre la propiedad nos informa de una reforma del espacio, reduciendo el espacio de nuestra oficina aproximadamente a un tercio del tamaño anterior.

La planificación de la reforma de la oficina de cara a 2026, hace que se realice una limpieza profunda de almacenes, y espacios de archivo, eliminándose documentos, material comercial impreso y archivo, produciéndose un incremento no esperado del residuo de papel y cartón.

Pasamos de 22,5 kg a 870kg.

En 2026 se volverá a la línea base de residuo de esta naturaleza.

4.2 Propuesta Objetivos 2026

Para el 2026 se proponen distintos objetivos para seguir avanzando en incrementar la sostenibilidad de nuestra organización, reduciendo consumos y generación de residuos.

OBJETIVO 1.

Reducción del consumo de energía eléctrica un 5% con respecto a 2025

Es un aspecto significativo en 2025, y nuestra única materia prima. El cambio de escenario por la reforma del espacio en el que trabajamos hace que nos planteemos soluciones que nos permitan reducir el consumo eléctrico en 2026.

Acción 1. Subir a la nube servidores y máquinas ACID

OBJETIVO 2.

Mantener el residuo de papel habitual (aprox. 30 Kg) con una variación de +/- 2%

Este objetivo está asociado a un aspecto significativo al realizarse una retirada importante de papel y cartón en 2025. Al ser esta una retirada extraordinaria debido a la reforma de la oficina, tomaremos como referencia el residuo habitual que suele estar en torno a los 30 kg.

Para conseguir el objetivo, nos marcamos:

Acción 1. Revisión de procesos internos y externos: qué imprimimos y qué recibimos ¿Podemos eliminarlo?

5. Descripción del comportamiento ambiental de la Organización. Resumen de datos cuantitativos. Indicadores de gestión

Para medir el comportamiento ambiental de la organización se han recopilado los datos que se exponen a continuación.

5.1 Consumo de materias primas

Los indicadores de gestión están relativizados al número de personas en la oficina.

En el consumo de materias primas se ha considerado:

- Papel: Se realiza una estimación del consumo a partir de las salidas de almacén de paquetes de folios (500 Ud.)

	2024	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total 2025
Papel	1									1				1

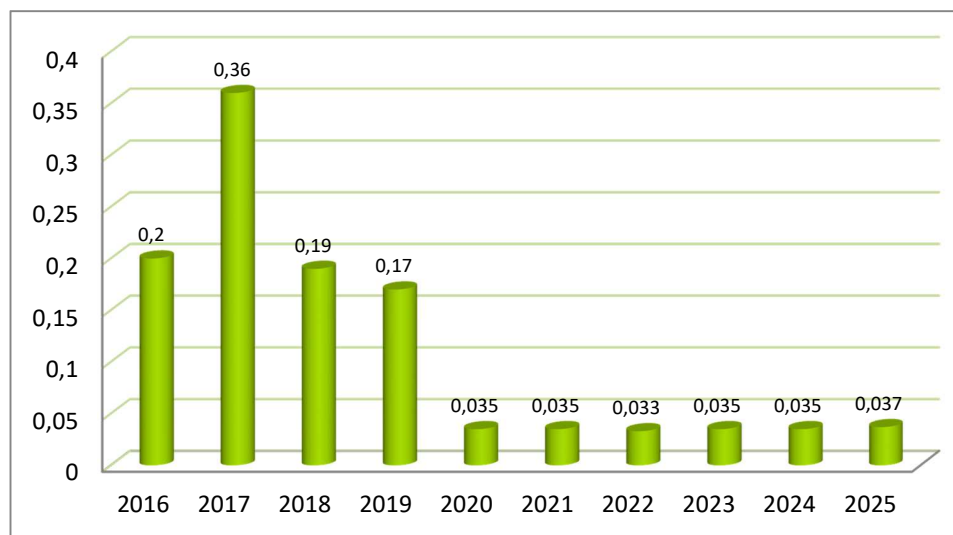
Relativizando las cantidades consumidas, se establecen los siguientes indicadores:

- Papel → N° paquetes folios/ N° personas en oficina

	2024	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total 2025
Indicador papel	0,035									1				0,037

En el año 2025, se mantiene el número de folios, disminuyendo en 1 el número de personas, por lo que el indicador se incrementa ligeramente un 3,70%. El nivel de digitalización se incrementa año a año, quedando un consumo de papel muy residual que se incrementa este año al estar relativizado el consumo a un número menor de personas.

La evolución del consumo de papel por persona durante los últimos años muestra los siguientes datos:



- Tóner: Se realiza una estimación del consumo a partir del número de copias realizadas.

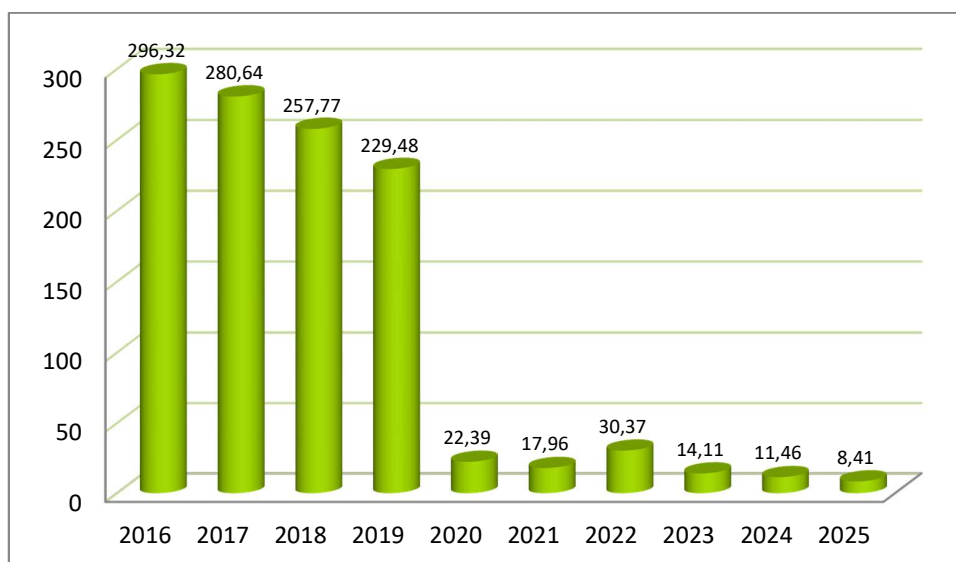
	2024	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total 2025
Copias	321	31	7	9	3	83	8	4	8	0	27	0	47	227

Tóner → N° copias/ N° personas en oficina

	2024	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total 2025
Copias	11,46	1,15	0,26	0,33	0,11	3,07	0,30	0,15	0,30	0,00	1,00	0,00	1,74	8,41

El número de copias realizadas en 2025 se ha reducido un 26,66%, seguimos trabajando en la digitalización y la eliminación de documentación impresa, concienciamos también a nuestro personal en el uso racional de este recurso.

La evolución del consumo de tóner durante los últimos años muestra los siguientes datos:



Se comprueba el número de aplicaciones servidas a los clientes.

	2024	Total 2025
Envíos por Internet	316	288

La electricidad es nuestra única materia prima, se han eliminado por completo los materiales asociados al envío físico de nuestras aplicaciones. Actualmente, solo enviamos las actualizaciones por Internet (a través de correo electrónico) a los clientes con licencias tradicionales instaladas en sus propios servidores (no SaaS o Hosting), ya que las plataformas SaaS y de Hosting se actualizan directamente por nosotros.

Con respecto al año anterior la cifra baja por el cambio de muchos clientes a los modelos de SaaS y Hosting, entornos más seguros para el alojamiento de sus datos, es una tendencia impulsada por la organización puesto que también nos permite ser más eficientes en las actualizaciones de los productos y en la resolución de incidencias.

- Emisiones CO₂ vinculadas al envío de las aplicaciones a través de internet

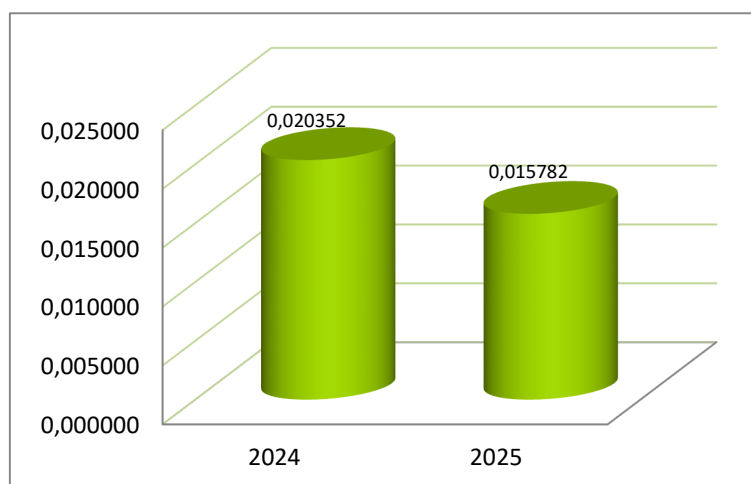
Dado que el impacto individual de cada correo es muy reducido, la medición se expresará en kilogramos de CO₂, facilitando así un seguimiento más preciso y comprensible de esta huella ambiental.

La medición del CO₂ generado por el envío de la versión del producto a través del correo electrónico, se estima con el análisis del número de correos enviados durante un periodo de seis meses y la cantidad de CO₂ generada en ese tiempo, lo que permite obtener un valor medio representativo por envío. En 2025, el valor estimado es de aprox. 0,000055 kg.

	2024	Total 2025
CO ₂ (kg)	0,020352	0,015782

En 2025 se produce una reducción de las emisiones de CO₂ del 22,46%, además de la reducción de los envíos a clientes, motivado por el paso de muchos de ellos al Cloud (Hosting o SaaS), se reduce también el CO₂ generado por envío.

La evolución de las emisiones de CO₂ (kg) de la actualización:



- Emisiones CO₂ vinculadas al uso del Workspace (mail, chat, videoconferencias...)

A partir de marzo de 2024 se inicia la medición y registro del CO₂ generado por el uso del entorno de trabajo digital, incluyendo herramientas como el almacenamiento compartido, correo electrónico, chat, videoconferencias, agenda, y la administración general del entorno. Esta iniciativa nos permitirá, a partir de 2025, disponer de datos concretos para conocer el impacto de estas actividades, compararlo a lo largo del tiempo y trabajar en acciones orientadas a la reducción de estas emisiones. Dado que el CO₂ generado es reducido, la medición se realizará en kilogramos de CO₂, lo que facilitará un seguimiento más detallado y riguroso de nuestra huella digital.

Las mediciones están tomadas de los informes de "Huella de Carbono" que ofrece mensualmente el proveedor del entorno en el que trabajamos. En 2025 no se dispone del registro de dos años completos, ya que en 2024 se inició el registro en marzo.

Tabla de emisiones de CO₂ producidas por el uso del Workspace:

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
2024	13,35885*	12,58550*	10,86510	12,36590	10,88780	12,46640	11,87020	5,92366	10,84380	12,15920	10,69750	9,07276	133,09667
2025	12,57810	11,94450	12,03620	10,06560	8,36267	10,07930	15,09170	6,15392	13,51410	15,19780	13,52670	12,18710	140,73769

(*) Cifras Estimadas, teniendo en cuenta datos de 2025 y 2026

Relativizando las emisiones de CO₂ al número de personas, se ha producido un incremento del 9,66% en 2025 con respecto a 2024, el incremento viene de la subida de las emisiones de chat y de la administración general del entorno. Nuestro modelo de trabajo híbrido, donde el 68% de la plantilla trabaja en un formato de tres días de teletrabajo y dos presenciales, mientras que el 32% restante realiza sus funciones de forma completamente remota, hace imprescindible el uso de chat para contar con una comunicación ágil que permita la coordinación y comunicación de los equipos. La cifra se relativiza al número de personas, una menos en 2025 con respecto a 2024.

5.2 Consumo de energía.

	2024	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total 2025
Energía (KWh)	27.316	2.182	2.925	1.607	2.390	2.753	2.551	3.761	3.591	2.059	2.982	2.728	1.815	31.967

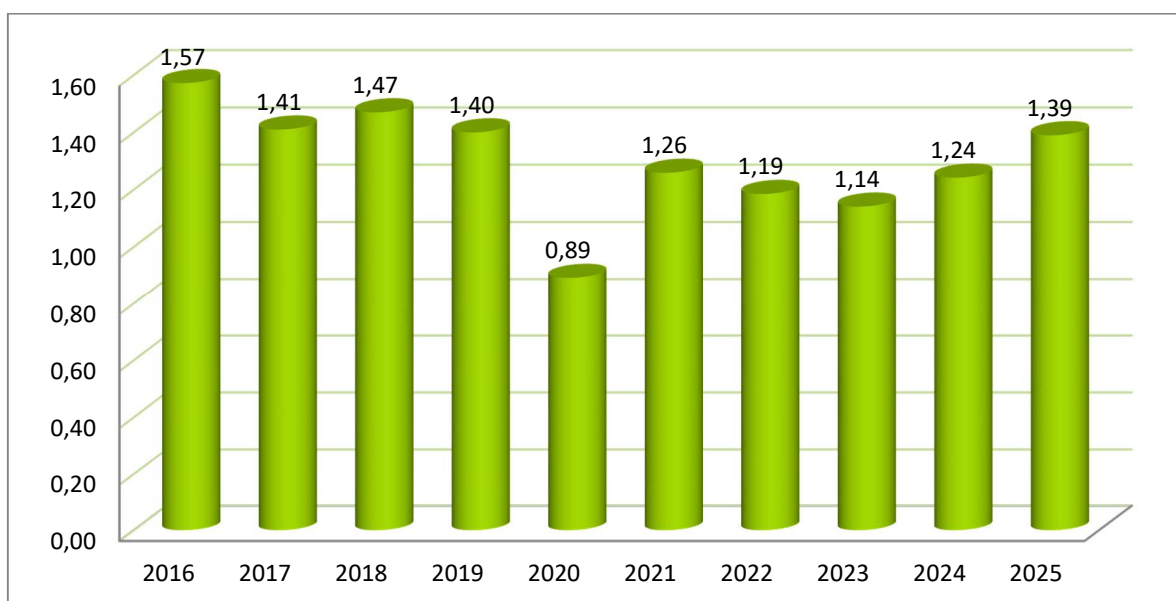
En relación a los indicadores de medio ambiente, los datos anuales son:

- Energía → MWh / N° personas en oficina

	2024	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total 2025
MWh/n° persona	1,242 (*)	0,095	0,127	0,070	0,120	0,111	0,164	0,156	0,090	0,130	0,119	0,079	0,131	1,390

(*) Se modifica el dato, la cifra se relativiza a un número de personas inferior a las personas en plantilla, ya que se tienen en cuenta los días de teletrabajo

En 2025 el consumo de energía relativizado al número de personas, con respecto al año anterior se incrementa un 11,94%, se han sumado 4 unidades al número de equipos que se encuentran encendidos de manera continua en la oficina con el objetivo de incrementar la agilidad de los equipos de ACID y AAU. Existen además equipos de reserva, equipos destinados a la realización de pruebas y a la edición de vídeos.



(*) Se modifican los datos de 2021 a 2024, se estaba tomando la cifra total de personas, cuando el número debía ser inferior por la puesta en marcha de la modalidad de teletrabajo en la organización.

5.3 Consumo de combustible.

El consumo de combustible en los coches usados en la organización se mide a través del kilometraje facturado por los empleados, por tanto la unidad de medición es el Km, que se considera proporcional a los litros de combustible consumidos.

Realizamos una contabilización de los km totales reportados por todos los trabajadores sin diferenciar entre áreas.

- Recorrido organización (Km):

	2024	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total 2025
Recorrido km	487	2	42	35	0	193	846	0	0	0	74	62	22	1276

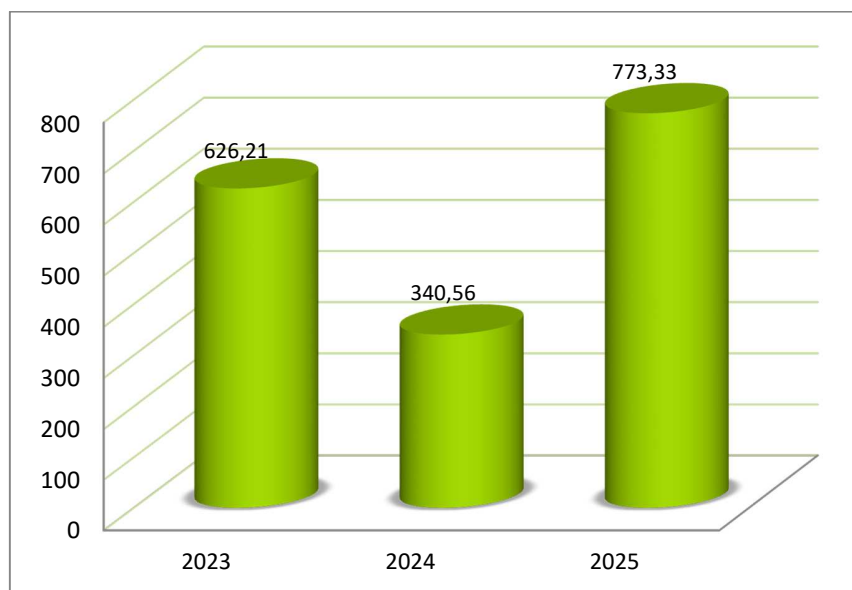
En 2025 el **consumo de combustible en la organización** se incrementa en un 127,08% en el consumo de carburante. Prácticamente la totalidad de los kilómetros de la organización están vinculados a la actividad comercial puesto que es el único área con acciones que requieren desplazamientos. Aunque seguimos potenciando el modelo remoto en la relación con nuestros clientes, este último año hemos realizando diversas acciones que han requerido nuestra presencia, también visitamos de forma puntual a demanda del cliente o cuando entendemos que existe la necesidad de hacerlo.

Relativizando las cantidades se establecen los siguientes indicadores

- Organización: Km realizados/ facturación total(EUR millones)

	2024	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Media 2025
Recorrido km	4.308,38	14,47	290,05	311,02	0,00	2.008,88	6.559,07	0,00	0,00	0,00	434,92	269,60	95,26	9.983,26

La evolución del dato de los últimos años en km realizados/facturación total (EUR millones) es:



5.4 Emisiones CO₂

Las emisiones CO₂ se miden tomando como referencia las tablas de "Energía y emisiones de CO₂ por modos" publicadas por IDAE. Teniendo en cuenta que los vehículos utilizamos para el transporte no son vehículos de empresa, no tenemos el control sobre el tipo de vehículo utilizado. Para obtener los gramos de CO₂ por kilómetro, haríamos una media entre los gramos emitidos al km por los coches térmicos (gasolina, gasóleo e híbridos no enchufables) y los emitidos por los coches eléctricos. En 2025 los gramos de CO₂ emitido por Km serían 82.

Realizamos una contabilización de los km totales reportados por todos los trabajadores sin diferenciar entre áreas.

- Emisión de CO₂, organización (t):

	2024	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total 2025
Emisiones CO ₂ (t)	0,074	0,00	0,00	0,00	0,00	0,02	0,07	0,00	0,00	0,00	0,01	0,01	0,00	0,105

En 2025, las emisiones de CO₂ vinculadas a la organización son 0,105 t, lo que supone un incremento con respecto a las generadas en 2024 de un 33,11%. El incremento indica un cambio en la tendencia de los últimos años, a nivel comercial se ha participado en diferentes eventos para la promoción de nuestros productos, seguimos con la política de realizar visitas a clientes únicamente a petición suya o cuando se detecta la necesidad. Podremos foco para ver la evolución del dato en el próximo año.

Relativizando las cantidades se establecen los siguientes indicadores

- Organización: t CO₂/ facturación total (EUR millones)

	2024	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Media 2025
Emisiones CO ₂ (t)	0,66	0,00	0,02	0,03	0,00	0,16	0,54	0,00	0,00	0,00	0,04	0,02	0,01	0,82

En el año 2025, las emisiones de CO₂ que se han producido relativizadas con la facturación del periodo, supondrían 0,82 t por millón de facturación.

5.5 Consumo de agua.

El agua no se utiliza dentro de los procesos productivos de nuestra organización. El local donde se encuentra la oficina no dispone de contador individual, incluyéndose el gasto de agua en el alquiler y gastos de mantenimiento del edificio sin discriminar su consumo.

Los consumos de agua potable en los servicios higiénicos sanitarios son imputables a los servicios generales del edificio en el que se encuentran las oficinas de Datisa en Madrid.

Las oficinas cuentan con un único punto de suministro de agua potable el cual se utiliza, por ejemplo, para el consumo del personal.

La red de distribución de agua potable y la evacuación de aguas residuales forman parte de la instalación del edificio.

El consumo de agua provienen principalmente del consumo de agua potable por parte de los empleados y limpieza de la oficina (se estima que se consume 2,83 litros por persona/semana).

5.6 Generación de residuos.

En relación a los residuos producidos se establecen los siguientes indicadores:

Papel y cartón → Kg/Nº personas en oficinas

Cartuchos tóner → Unidades /Nº personas en oficinas

Equipos electrónicos → Kg/Nº personas en oficinas

	2024	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total 2025
Papel y cartón (Kg)	22,5 kg(*)												870	870 kg
Cartuchos tinta/tóner (Ud)	---	NO SE HAN REALIZADO RECOGIDAS EN 2025												
Baterías (Kg)	---	NO SE HAN REALIZADO RECOGIDAS EN 2025												
Leds	---	NO SE HAN REALIZADO RECOGIDAS EN 2025												
Equipos electrónicos (Kg)	---												178	178 kg

(*) Se realiza el pesaje de forma interna, no hay retirada por parte de un gestor autorizado

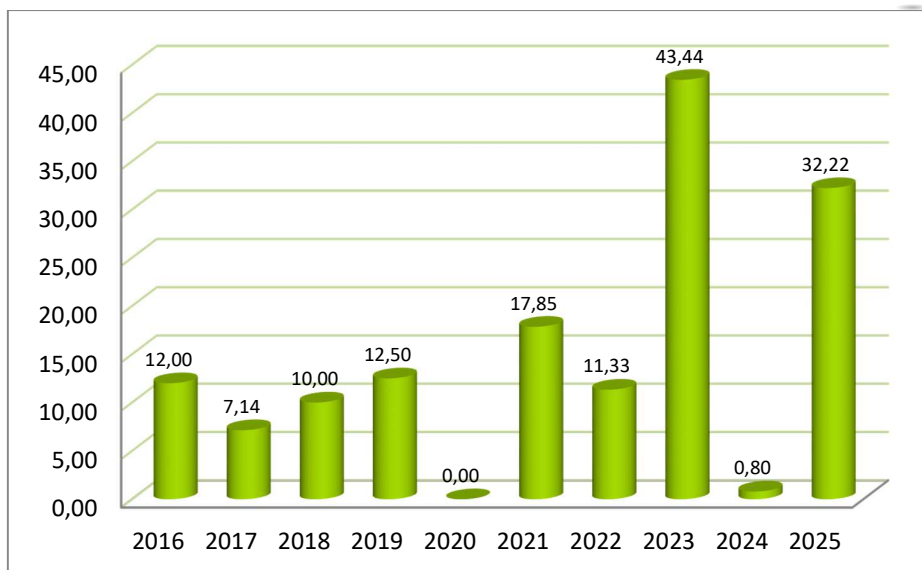
En 2025 observa un incremento puntual en el indicador de residuos de papel y cartón (550 kg de papel y 320 kg confidencial). Este volumen se deriva de la campaña extraordinaria de cribado, destrucción de archivos históricos y digitalización llevada a cabo por DATISA en el último trimestre de 2025, motivada como fase preparatoria para la reconfiguración del espacio de la oficina que ejecutará la propiedad en enero de 2026. Al tratarse de residuos de gestión administrativa propia, quedan imputados al ejercicio 2025 y desvinculados de la actividad de la obra posterior.

Con respecto al residuo habitual generado se organizarán recogidas cada 2 años con un gestor autorizado.

Se realiza también la retirada de 178 kg de equipos eléctricos/electrónicos, se retira material estropeado y obsoleto proveniente de la renovación habitual de equipos dentro de la organización y de la revisión de materiales almacenados a raíz de una campaña de eliminación de equipos almacenados motivada como fase preparatoria para la reconfiguración del espacio de la oficina que ejecutará la propiedad en enero de 2026.

No se han producido residuos de tóner, baterías, fluorescentes.

La evolución de los últimos años en los residuos de papel es la siguiente:



La producción de **residuos de toner** es muy baja, no produciéndose dicho residuo en periodos superiores a 4 años, por lo que se toma la decisión de no realizar seguimiento de la retirada de este residuo que se gestionará a través de los gestores autorizados cuando se produzca.

5.7 Vertidos de aguas residuales.

La oficina no cuenta con servicios higiénico sanitarios, los cuales tienen carácter de gestión comunitaria.

La red de distribución de agua potable y la evacuación de aguas residuales forman parte de la instalación del edificio.

El vertido de agua residuales provienen principalmente del lavado de vasos (se estima que se vierte 2 litros por día).

5.8 Suelos.

Debido a la actividad realizada por Datisa, y a su localización en un edificio de oficinas compartidas, no existe riesgo de daños al suelo.

5.9 Ruidos.

La actividad que realiza Datisa no implica una generación de ruido elevado.

Las oficinas de Datisa solamente operan en horario diurno, de 8.30 h a 19.00 h.

Los equipos utilizados producen niveles de ruido siempre inferior a los debidos a las conversaciones de las personas.

Según la clasificación establecida por el decreto 78/1999, de 27 de mayo, por el que se regula el régimen de protección, contra la contaminación acústica de la Comunidad de Madrid, la actividad se desarrolla en un espacio Tipo III: Área tolerablemente ruidosa. La Ordenanza Municipal de Pozuelo de protección de Medio Ambiente establece un nivel de ruido para las áreas de Tipo III entre 55 – 65 dBA.

El edificio donde se emplaza la empresa dispone de aislamiento acústico entre los distintos locales y con el exterior, superándose los niveles de aislamiento actualmente exigidos para este tipo de edificios.

5.10 Buenas Prácticas.

En 2022 teniendo en cuenta la Decisión (UE) 2021/2054 DE LA COMISIÓN de 8 de noviembre de 2021 relativa al documento de referencia sectorial sobre las mejores prácticas de gestión medioambiental, los indicadores de comportamiento medioambiental y los parámetros comparativos de excelencia para el sector de las telecomunicaciones y los servicios de las tecnologías de la información y de las comunicaciones (TIC) a los fines del Reglamento (CE) n.º 1221/2009 del Parlamento Europeo y del Consejo. Se refuerzan como buenas prácticas dentro de la organización:

- **EN EL USO DE ORDENADORES**
 - Se recomienda el apagado completo del ordenador cuando se estima un periodo de inactividad superior a 1 hora. Se recuerda apagar los equipos en las pausas de comida.
 - Ubicación de los portátiles y CPUs alejados de fuentes de frío/calor, los puestos de trabajo se ubican alejados de cristaleras, y de forma que no reciban directamente el frío o el calor de los sistemas de refrigeración y calefacción del edificio.
Las CPUs de las personas que trabajan en remoto contra máquinas físicas en la oficina, se encuentran en una sala de servidores con una temperatura constante de 20°C (+/- 1)
- **EN EL USO DE MONITORES**
 - Se recomienda una disminución del brillo de las pantallas, lo que puede conllevar ahorros de energía de entorno al 15%
 - Se utilizan salvapantallas fijos que se activan pasados un máximo de 5 minutos sin actividad en el ordenador, lo que salvaguarda la confidencialidad y modera el consumo.

6 Resumen del grado de cumplimiento de la legislación ambiental.

Ámbito	Legislación	Requisito aplicable	Nivel de cumplimiento
Permisos	- Ordenanza de Municipal de Pozuelo de protección del Medio Ambiente. - Ley de la Comunidad Autónoma de Madrid 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid. - Orden ARM/1783/2011, de 22 de junio - Garantía financiera de Responsabilidad Ambiental	Licencia de apertura y funcionamiento Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental. Aplicación para informe de m.a. Garantía financiera	Informe favorable de evaluación ambiental (21/09/2005) Licencia de apertura concedida por el ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (28/09/2005) Licencia de funcionamiento por comprobación in situ de técnico municipal (14/02/2006) N. P actividad no incluida en Anexo III
Residuos	- Ley 5/2013 que modifica ley 22/2011 - Ley 5/2003, de 20 de marzo, de residuos de la Comunidad de Madrid. - Real Decreto 952/1997, de 20 de junio, de Residuos Tóxicos y Peligrosos - Real Decreto 106/2008 de 1 de febrero sobre pilas y acumuladores y gestión ambiental de sus residuos - Real Decreto 710/2015 que modifica el RD 106/2008 de Pilas y Acumuladores - RD 110/2015 residuos de aparatos electrónicos - RD 553/2020 Traslado de Residuos - RD 27/2021 de 19 de enero, sobre residuos eléctricos y electrónicos (RAEES) - Ley 7/2022 Residuos y suelos	Aplican todas las obligaciones para productores de residuos asimilables a urbano y residuos no peligrosos y las obligaciones como pequeño productor de residuos peligrosos.	Datisa se ha registrado como pequeño productor de residuos peligrosos (24/02/2006). Gestor de residuos no peligrosos MAREPA nº de autorización: 13G04A1400009163Z Gestor de residuos no peligrosos BIOTONER nº de autorización: 13G04A1400004305D
	- Ley 1055/2022 de 27 de diciembre de envases y residuos de envases	Segregar envases del resto de residuos. Vertido por separado a contenedores amarillos para facilitar su reciclaje.	Se ha implantado un sistema de segregación de residuos sólidos urbanos generados en oficinas, por medio de la recogida selectiva en diferentes contenedores para cada tipología de residuos.
Atmósfera	- Ley 34/2007 calidad del aire y protección de la atmósfera - Reglamento (UE) 2024/573 Sobre gases fluorados de efecto invernadero - RD 795/2010 manipulación de gases fluorados	Medir las emisiones de CO₂ vertidas a la atmósfera derivadas de su actividad	Estamos exentos por no figurar en las actividades del anexo IV Las instalaciones térmicas y sistema de protección contra incendios, están a cargo de la Comunidad. Se solicita a la Comunidad de Vecinos estar al día en los certificados de los mantenedores.

Eficiencia energética	- RD 238/2013 modificación RITE - RD 1826/2009 que modifica el reglamento de instalaciones térmicas en edificios (RD 1027/2007 RITE) - RD 178/2021 que modifica el RD 1027/2007 por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones Térmicas en Edificios - Resolución 10/10/2013 certificado mantenimiento instalaciones térmicas edificios CAM - Resolución 12/06/2012 instrucciones para inspección instalaciones de baja tensión - RD 235/2013 certificado eficiencia energética edificios - 842/2002 de baja tensión	Temperatura no superior a 21°C calefacción y no inferior a 26°C aire acondicionado Condiciones de temperatura y humedad límites según I.T. 3.8.3 Mantenimiento de las instalaciones deben ser realizadas por mantenedores autorizados. Obtener certificado eficiencia energética	Temperatura controlada por ordenador central edificio Comunidad de Vecinos. Se informa a la Comunidad de la obligación legal. Se indica mediante cartel informativo Las instalaciones térmicas están a cargo de la Comunidad. Se solicita a la Comunidad de Vecinos estar al día en los certificados de los mantenedores. Se realiza verificación instalación eléctrica 05/08/13 Certificado eficiencia válido hasta 29/07/2024
Ruido	- Ordenanza de Municipal de Pozuelo de protección del Medio Ambiente. - Decreto 78/1999, de 27 de mayo, por el que se regula el régimen de protección contra la contaminación acústica de la Comunidad de Madrid.	Nivel de ruido de 55 dB(A) aplicable a oficinas.	Se considera que debido a la actividad desarrollada por Datisa, sus instalaciones se mantienen dentro de los niveles de ruido admisibles en su ubicación actual.
Vertidos	- Ley 10/93 CAM. - Decreto 57/2005	Identificación Industrial	N.P. servicios comunitarios del edificio.
Emergencias	RD 513/2017 de 22 de mayo por el que se aprueba el reglamento de instalaciones de protección contra incendios	Operaciones de mantenimiento a realizar por el personal subcontratado a Interfuego Extintores de incendio: CADA 3 MESES Comprobación de la accesibilidad, señalización, buen estado aparente de conservación. • Inspección ocular de seguros, precintos, inscripciones, etc. • Comprobación del peso y presión en su caso. • Inspección ocular del estado externo de las partes mecánicas (boquilla, válvula, manguera, etc.) Bocas de incendio equipadas (BIE): CADA 3 MESES	Se cumple, se realiza el mantenimiento por Interfuego además de la revisión trimestral interna y semestral por la Mutua.

		Comprobación de la buena accesibilidad y señalización de los equipos. - Comprobación por inspección de todos los componentes, procediendo a desenrollar la manguera en toda su extensión y accionamiento de la - boquilla caso de ser de varias posiciones. - Comprobación, por lectura del manómetro, de la presión de servicio. - Limpieza del conjunto y engrase de cierres y bisagras en puertas del armario	
--	--	---	--

7 Nombre y número del verificador ambiental acreditado.

La Declaración Ambiental de 2025 se emitirá el primer semestre de 2026 reflejando el comportamiento ambiental de Datisa durante el año anterior.

8 Cumplimiento de la Legislación

Por la presente declaramos el cumplimiento de la legislación medioambiental y de las condiciones de las autorizaciones, durante el periodo indicado en la presente Declaración medioambiental, por parte de nuestra organización en los centros incluidos en la Declaración medioambiental

9 Plazo fijado para la presentación de la siguiente declaración ambiental

Plazo fijado para la presentación de la siguiente declaración ambiental: mayo de 2027.

En Pozuelo de Alarcón, a 29 de mayo de 2026



Fdo. Isabel Pomar
Datisa